

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Area Energia e Clima**

OGGETTO

Adozione del testo denominato “Linee Guida dell’Alleanza per l’Aria e il Clima” in esito alla prima fase di lavoro dell’Alleanza per l’Aria e il Clima.

Approvazione dello schema di avviso denominato: “Indizione dell’istruttoria pubblica per il perfezionamento delle Linee Guida dell’Alleanza per l’Aria e il Clima” e dei relativi allegati.

Approvazione del “patto di partecipazione” per la gestione dell’istruttoria pubblica.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Padovani Caterina - Area Energia e Clima*

## IL DIRETTORE (Area Energia e Clima)

### PREMESSE

La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 21 febbraio 2022 avente ad oggetto “Controdeduzione alle osservazioni e approvazione definitiva del documento di Piano Aria e Clima e relativi allegati” (di seguito PAC), con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il documento di Piano Aria e Clima e relativi allegati, prevede

l’obiettivo 5.2 “Imprese consapevoli e resilienti”, inserito nell’ambito 5 “Milano consapevole”, mirante a promuovere e valorizzare la consapevolezza delle imprese verso i temi della transizione ambientale e a valorizzare le attività e i progetti delle imprese per adeguare il proprio profilo ai requisiti ESG (environment, sustainability governance).

### PREMESSO CHE

Tra le imprese operanti nella città di Milano la sensibilità verso i temi della transizione ambientale, sulla qualità dell’aria e il contrasto al riscaldamento climatico, è altamente sviluppata; poiché le imprese sono un soggetto critico per governare la dinamica di queste trasformazioni, è necessario stabilire con questo settore un costante canale di dialogo, nella reciproca piena autonomia.

Per l’implementazione dell’azione 5.2.1 del PAC, denominata “Imprese consapevoli e responsabili”, con determinazione dirigenziale n. 1960/2024 è stato istituito un “laboratorio istituzionale” di confronto paritetico tra il Comune di Milano e le imprese denominato “Alleanza per l’Aria e per il Clima”, stabilendo altresì un percorso costituito da tre fasi:

- fase propedeutica, denominata “fase di co-design” nella quale 21 aziende, individuate mediante un avviso pubblico, hanno redatto il documento denominato “*Linee guida per l’Alleanza per l’Aria e il Clima*” con il quale sono state individuate le regole di accesso e di recesso dall’Alleanza, nonché le modalità di collaborazione e lavoro, necessarie alla realizzazione della fase successiva;
- applicazione sperimentale delle Linee guida nel corso dell’anno 2025 (anno pilota);
- fase di attivazione dell’Alleanza, a partire dal 2026 sino al 2030 tramite avviso pubblico rivolto a tutte le imprese interessate.

Essendosi conclusa la prima fase di co-design, si procede ad approvare i contenuti delle Linee guida per l’Alleanza (allegate quale parte integrante al presente atto) che saranno sottoposte a “istruttoria pubblica”, secondo le modalità di seguito delineate, per acquisire ulteriori contributi prima di avviare la seconda fase di applicazione sperimentale.

Gli obiettivi dell’Alleanza, che hanno guidato la stesura delle Linee Guida, sono:

- armonizzare le attività ESG delle imprese con le azioni previste dal PAC, mediante un dialogo consultivo e propositivo;
- sviluppare sinergie tra le imprese e le attività del Comune;
- promuovere la creazione di reti;
- estendere l’affiancamento del Comune, anche con attività in/formative, alle aziende di dimensioni più ridotte, per promuovere il reciproco sostegno tra aziende, lo scambio di buone prassi e l’ideazione di nuove opportunità, mediante possibili collaborazioni.

In sintesi, questa partnership tra amministrazione e imprese mira a “fare sistema”, indirizzando le iniziative delle imprese verso gli obiettivi previsti dal Piano Aria e Clima e sensibilizzando altre imprese a intraprendere percorsi di innovazione verso la neutralità carbonica, con effetto di propagazione virtuosa.

L’Alleanza rappresenta, inoltre, un istituto di partecipazione innovativo, sperimentale, attivato ai sensi dell’art. 5. num. 2 lett. c) del *Regolamento per l’attuazione dei diritti di partecipazione popolare*; innovativo in quanto sottopone a concertazione sia la definizione delle principali modalità operative dell’alleanza che,

una volta avviato il regime operativo, la sua gestione ordinaria.

L'Alleanza per l'Aria e il Clima si differenzia dai *Climate City Contracts* previsti dalla Missione "100 Climate-Neutral and Smart Cities by 2030" della Commissione Europea, ulteriore strumento inerente alla sostenibilità e le imprese introdotto dall'Amministrazione, in quanto si rivolge a tutte le imprese e non solo a particolari soggetti specifici come previsto dall'approccio molecolare e di rigenerazione urbana previsto dalla Missione milanese.

CONSIDERATO CHE:

Il documento di linee-guida, allegato parte integrante al presente provvedimento, è strutturato in 2 macrosezioni e 5 Allegati, ossia:

PARTE I: descrive l'Alleanza per l'Aria e il Clima inquadrando l'origine dell'iniziativa, le sue finalità e il target a cui si rivolge.

PARTE II: fornisce le modalità partecipative per l'azienda delineando tutte le indicazioni operative relative al funzionamento dell'iniziativa stessa e alle attività che le imprese devono mettere in atto per esserne parte.

ALLEGATI: carta dei valori per l'Alleanza e per il Clima (Allegato 1), Privacy Policy (Allegato 2), domanda di candidatura (Allegato 3), modulo delle azioni per le aziende (Allegato 4), portafoglio degli impegni per le aziende (Allegato 5).

In particolare, merita dare rilievo ai seguenti elementi strutturali delle *Linee guida*, per la loro valenza trasversale:

#### Obiettivi dell'Alleanza

- Fornire una cornice inclusiva di riferimento e un quadro valoriale in cui inserire le attività delle Aziende in grado di contribuire al raggiungimento degli obiettivi delle sfide del PAC entro il 2030;
- Avere un quadro di quanto le imprese stanno già facendo a supporto degli obiettivi cittadini;
- Stimolare nuove iniziative e percorsi di ingaggio;
- Promuovere ulteriori collaborazioni;
- Valorizzare il contributo del tessuto imprenditoriale alle sfide climatiche e di qualità dell'aria della città;
- Consentire la crescita di tutti gli attori coinvolti grazie ad una comunità di confronto e scambio e alla messa a disposizione di buone pratiche.

#### Ruolo della community

- Raccogliere e stimolare, in modo inclusivo, le iniziative che rispondono alle sfide PAC;
- Sviluppare una comunità di pratiche che promuove la condivisione di esperienze, possibilità, expertise e stimola la crescita collettiva;
- Promuovere occasioni di formazione sulle tematiche del PAC;
- Essere un punto di riferimento per raccogliere e promuovere opportunità di progettualità, finanziamenti e sponsorizzazioni;
- Essere un luogo di raccolta e ascolto delle istanze che derivano dalla business community cittadina;

#### Ambiti d'azione

- Gli ambiti di azione in cui potranno rientrare le iniziative delle imprese saranno principalmente:
- Risparmio energetico ed efficienza energetica;
- Autoproduzione / utilizzo energia rinnovabile;
- Adattamento e resilienza agli eventi estremi;
- Economia circolare;
- Qualità dell'aria;
- Mobilità e logistica;

- Consapevolezza e ogni altra tematica inerente la sostenibilità ambientale trattata nel Piano Aria e Clima;

Per orientare le imprese nella scelta delle aree in cui sviluppare iniziative in linea con le sfide del PAC, le Linee guida propongono un "portafoglio delle attività" indicative, che potranno essere implementato dalle imprese che aderiranno.

Tutte le imprese che, attraverso le attività che mettono in campo, hanno un impatto sulla città di Milano in termini di miglioramento della qualità dell'aria e contrasto ai cambiamenti climatici, potranno partecipare all'Alleanza per l'Aria e il Clima, se in possesso dei seguenti requisiti:

- sono in grado di dimostrare di avere un impatto sulla città in linea con le sfide del PAC;
- non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- non perseguono fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dall'Amministrazione comunale;
- non hanno contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- Non hanno morosità definitivamente accertate verso il Comune di Milano.

#### Impegni delle imprese

I principali impegni richiesti alle imprese aderenti sono:

- presentare/aderire/dare vita a iniziative/azioni in linea con tematiche, sfide e obiettivi del PAC;
- aderire alla Carta dei Valori e degli Impegni dell'Alleanza incorporate nelle linee guida;
- rispettare le linee-guida dell'Alleanza;
- dare evidenza delle attività svolte e dei target raggiunti;
- essere parte attiva della community delle imprese che fanno parte dell'Alleanza;

#### Governance

La corretta gestione dell'Alleanza sarà assicurata dalla costituzione di due organismi: l'Advisory Board e la Cabina di Regia i cui ruoli e responsabilità sono dettagliati all'interno delle Linee Guida stesse; il ruolo delle imprese nell'alleanza può essere definito in modo flessibile in funzione della dimensione e delle attività economiche svolte.

#### CONSIDERATO INOLTRE CHE

In linea con i principi e dell'art. 10 del *Regolamento per l'attuazione dei diritti di partecipazione* del Comune di Milano, si ritiene di sottoporre il documento denominato *Linee guida per l'Alleanza per l'Aria e il Clima* a "istruttoria pubblica", ossia un procedimento di "edizione collaborativa" per raccogliere contributi puntuali al testo indirizzate ad apportarvi un miglioramento.

I contributi ricevuti saranno sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione comunale e delle imprese che hanno partecipato alla fase propedeutica di stesura delle Linee guida. L'esito delle valutazioni sarà reso pubblico mediante un provvedimento comunale recante l'indicazione dei cocontributi accolti e di quelli respinti con le rispettive motivazioni. I contributi accolti saranno integrati nel corpo delle Linee guida.

Le imprese interessate a fornire contributi attraverso l'istruttoria pubblica potranno aderire secondo modalità digitale o analogica, così come meglio specificate nello schema di Avviso avente ad oggetto "Indizione dell'istruttoria pubblica per il perfezionamento delle Linee Guida dell'Alleanza per l'Aria e il Clima" (allegato quale parte integrante del presente atto), nel rispetto dei requisiti ivi specificati.

La raccolta di contributi si terrà dal 23/07/2024 alle ore 24.00 al 16/09/2024. Entro 30 giorni dalla conclusione della raccolta dei contributi l'Amministrazione comunale renderà pubblico il provvedimento con l'esito della valutazione dei medesimi.

Nello specifico, la modalità di accesso digitale avviene tramite la piattaforma digitale “Milano Partecipa” del Comune di Milano, sulla quale viene pubblicato il testo denominato “Linee guida per l’Alleanza per l’Aria e il Clima”. L’accesso alla piattaforma avviene mediante una semplice procedura di accredito con utilizzo dello spid in forma semplificata, ossia-senza invio di token. Il trattamento dei dati personali comuni richiesti è obbligatorio per avere accesso alla piattaforma e presentare osservazioni (vedi disciplina a tutela dei dati personali contenuta nell’avviso pubblico di indizione allegato a parte integrante al presente provvedimento).

I contributi conferiti alla piattaforma sono palesi, per arricchire lo scambio di opinioni, prevenire duplicazioni, e sono pubblicati con l’indicazione di un nome identificativo univoco assegnato dal sistema al rispettivo autore (ai sensi dell’art. 4, par. 4, del *Regolamento per l’attuazione dei diritti di partecipazione popolare*).

Con le avvertenze indicate agli artt. 6 e 7 dello schema di avviso, i contributi possono essere anche presentati con procedura analogica, recapitandoli presso l’Unità Aria e Clima del Comune di Milano, sita in via Sile 8, III piano, st. 342 nei giorni e orari specificati sul sito ove verrà pubblicato l’Avviso. Presso il medesimo ufficio è possibile ricevere copia gratuita del testo che è oggetto dell’istruttoria, nonché, se richiesto, copia aggiornata dei contributi conferiti pro tempore alla piattaforma per documentazione del richiedente.

I contributi ricevuti in modalità analogica saranno riversati nella piattaforma con tempestività, allo scopo di arricchire i contenuti disponibili.

Tutte le Direzioni comunali a diverso titolo coinvolte con l’implementazione delle “Linee Guida per l’Aria e il Clima” potranno partecipare all’istruttoria conferendo i loro contributi in via analogica, che saranno poi riversati sulla piattaforma.

Ulteriori condizioni di gestione dell’istruttoria, relative ad esempio alla moderazione dei contributi e alla valutazione degli esiti sono contenute nello schema di *Patto di partecipazione* (allegato quale parte integrante al presente provvedimento).

## VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;

## DETERMINA

In attuazione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 21 febbraio 2022, di dare adozione al documento denominato “Linee Guida per L’alleanza per l’Aria e il Clima”, allegato parte integrante al presente provvedimento, e di approvare:

- lo schema di avviso denominato: “Alleanza per l’Aria e il clima: indizione dell’istruttoria pubblica per il perfezionamento delle “Linee Guida dell’Alleanza per l’Aria e il Clima” allegato parte integrante al

presente provvedimento;

- lo schema di “patto di partecipazione” per la gestione dell’istruttoria pubblica, allegato parte integrante al presente provvedimento;
- la pubblicazione sul sito comunale Milano Cambia Aria e sulla piattaforma Milano Partecipa del documento denominato “Linee guida per l’Alleanza per l’Aria e il Clima”;
- di dare atto che l’avviso sopra richiamato sarà pubblicato, sul portale istituzionale dell’Amministrazione Comunale, dal 23/07/2024 al 16/09/2024 termine entro il quale effettuare la presentazione di osservazioni;

e infine di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa.

IL DIRETTORE (Area Energia e Clima)  
Giuseppina Sordi (Dirigente Adottante)



Comune di  
Milano

ALLEANZA PER L'ARIA E IL CLIMA  
Indizione dell'istruttoria pubblica per il perfezionamento delle  
Linee Guida dell'Alleanza per l'Aria e il Clima  
PORTAFOGLIO AZIONI AZIENDA  
Allegato alla Domanda di Candidatura

CODICE AZIONE	AMBITO	AZIONE	TIPOLOGIA INTERVENTO	KPI - Indicatore di performance	Reperimento indicatore
Ec1	Econ. Circol.	Acqua - Distributori di acqua nelle sedi dell'azienda	Installazione di distributori d'acqua gratuiti all'interno delle sedi dell'azienda a disposizione di dipendenti, collaboratori, visitatori	1. n° sedi coinvolte sul totale 2. Litri acqua erogata	Informazione proveniente da organizzazione interna aziendale
Ec2	Econ. Circol.	Acqua - Vendita/distribuzione di acqua sfusa/ microfiltrata	In occasione di eventi o servizi di ristorazione proporre acqua di rete al posto delle bottiglie di plastica	1. Litri acqua erogata/trattata	Informazione proveniente da organizzazione interna aziendale
Ec3	Econ. Circol.	Imballaggi - Interventi sui servizi di ristoro (macchine distributrici di alimenti, bevande ed acqua) e/ o servizio bar per riduzione di imballaggi	Individuazione di modalità per ridurre gli imballaggi legati alle macchine distributrici presenti presso le sedi aziendali (es. utilizzo di tazze personali)	1. Presente/Assente	Informazione proveniente da organizzazione interna aziendale

Ec4	<b>Econ. Circol.</b>	Imballaggi - Efficientamento dell'e-commerce e delle consegne	Implementazione di soluzioni per efficientare i diversi passaggi dell'e-commerce, in particolare identificando modalità per ridurre gli imballaggi e il numero di viaggi e identificare soluzioni di trasporto meno impattanti. Nella descrizione indicare le soluzioni messe in atto	1. Kg imballaggio risparmiati per tipologia/materiale 2. Riduzione percorrenze mezzi di consegna 3. Mezzi sostituiti (n. con modello prima e dopo)	Informazioni provenienti da organizzazione interna aziendale
Ec5	<b>Econ. Circol.</b>	Imballaggi - Interventi sui servizi di ristoro (macchine distributrici di alimenti, bevande ed acqua) e/ o servizio bar per efficientamento raccolta imballaggi	Inserimento di macchinette trituratrici per la raccolta di bicchieri/bottiglie d'acqua/imballaggi vari in prossimità delle macchine distributrici	1. n° trituratrici rispetto a n° macchine distributrici	Informazione proveniente da organizzazione interna aziendale
Ec6	<b>Econ. Circol.</b>	Imballaggi - impiego di bicchieri, tazze e altri recipienti per liquidi riutilizzabili e limitazione dell'utilizzo delle stoviglie monouso non riciclabili	Individuazione modalità per ridurre la quantità di rifiuti prodotti dalla somministrazione del cibo relativamente al tipo di stoviglie utilizzate. Nella descrizione indicare quale delle seguenti opzioni è stata attuata: a) rimozione di tutte le stoviglie monouso; b) uso di stoviglie in materiale riciclabile.	1. Se opzione a.: presente/assente 2. Se opzione b.: kg prodotti utilizzati	1. 'Informazione proveniente da organizzazione interna aziendale 2. fattura d'acquisto/DDT del materiale
En1	<b>Energia</b>	Consumi - Riduzione consumi energetici tramite interventi sul processo produttivo	Messa in atto di misure utili a ridurre i consumi energetici delle proprie attività (produttive e non solo). Nella descrizione indicare le misure.	1. Riduzione consumi (indicare l'unità di misura in funzione del tipo di combustibile	Indicazione in bolletta e/o da stime progettuali



En2	<b>Energia</b>	Consumi - Sostituzione apparecchi energeticamente efficienti per il condizionamento dell'aria, produzione acqua calda sanitaria, etc	Installazione di apparecchiature energeticamente efficienti al posto di apparecchi di vecchio tipo, Nella descrizione indicare la tipologia di intervento effettuato, l'/gli apparecchio/i sostituito/i e le caratteristiche del/i nuovo/i apparecchio/i installato/i	1. Nr. apparecchi sostituiti sul totale 2. Riduzione consumi	1. Informazioni da organizzazione interna 2. Indicazione in bolletta e/o da stime progettuali
En3	<b>Energia</b>	Consumi - Installazione tecnologie per il risparmio energetico (es. lampade a basso consumo, LED, fotocellule, temporizzatori, crepuscolari)	Installazione di tecnologie energeticamente efficienti al posto di tecnologie di vecchio tipo, Nella descrizione indicare la tipologia di intervento effettuato, la/e tecnologia/e sostituita/e e le caratteristiche della/e nuova/e tecnologia/e installata/e	1. Nr. apparecchi sostituiti sul totale 2. Riduzione consumi	1. Informazioni da organizzazione interna 2. Indicazione in bolletta e/o da stime progettuali
En4	<b>Energia</b>	Consumi - Riduzione dei propri consumi energetici elettrici e termici con introduzione sistemi di building automation o norme comportamentali	Installazione di sistemi di building automation utili a ridurre i consumi energetici elettrici e termici. Nella descrizione indicare sinteticamente le misure messe in atto e la derivante variazione dei consumi energetici per attività di riscaldamento/raffrescamento e/o consumi elettrici	1. Riduzione consumi misurata o attesa	1. Indicazione in bolletta e/o da stime progettuali
En5	<b>Energia</b>	Fonti energia - Installazione pannelli fotovoltaici	Installazione di pannelli fotovoltaici su superfici di pertinenza aziendale.	1. kW picco installato	1. Informazioni da organizzazione interna
En6	<b>Energia</b>	Fonti energia - Allaccio al teleriscaldamento (ed eventuale teleraffrescamento)	Allacciamento alla rete di teleriscaldamento. Nella descrizione fornire indicazioni su situazione pregressa e futura (impianto sostituito)	1. KWh consumati anno	1. bolletta

En7	<b>Energia</b>	Fonti energia - Sostituzione impianti termici	Installazione di impianti termici maggiormente efficienti. Nella descrizione indicare da quale combustibile a quale altro si è passati e la potenza termica interessata	1. Potenza impianto e nuovo impianto 2. Combustibile sostituito e nuovo 3. consumi prima e dopo (se pompa di calore indicare se energia elettrica da rinnovabili)	1. e 2. documenti progettuali 3. bolletta o stime progettuali
En8	<b>Energia</b>	Fonti energia - Acquisizione di fornitura di energia elettrica green	Sostituzione del fornitore o della tipologia di fornitura per garantirsi una percentuale di energia certificata da fonti rinnovabili	1. % energia green sul totale della fornitura	Indicazione in bolletta
En9	<b>Energia</b>	Fonti energia - Riduzione dei consumi di legna per sostituzione con altro combustibile (particolarmente applicabile per Pizzerie)	Nel Regolamento per la Qualità dell'Aria (art. 4 - Comma 4) è fatto obbligo di utilizzare biocombustibili rientranti in classe non inferiore ad A1 per le attività di ristorazione (ai sensi delle norme tecniche UNI EN ISO vigenti) certificati da un Organismo accreditato	1. Kg/Quintali di legna risparmiata	Fattura d'acquisto
Ed1	<b>Edifici ambiente costruito</b>	Efficientamento edifici - Sostituzione serramenti	Sostituzione dei serramenti (porte e finestre) per garantire l'efficientamento energetico dell'edificio grazie alla mancata dispersione di calore e mantenimento della temperatura interna	1. mq serramenti sostituiti	Fattura dell'installatore
Ed2	<b>Edifici ambiente costruito</b>	Efficientamento edifici - Sostituzione isolamento termico	Sostituzione dei isolamento termico per garantire l'efficientamento energetico dell'edificio grazie alla mancata dispersione di calore e mantenimento della temperatura interna	1. mq superficie intervento	Fattura dell'impresa incaricata
Mo1	<b>Mobilità e trasporti</b>	Gestione - Riduzione dell'uso dei veicoli aziendali a favore di tpl	Incentivazione all'uso di mezzi pubblici da parte dei propri dipendenti e collaboratori. Nella descrizione indicare con quali modalità	1. %/Nr abbonamenti al TPL acquistati/agevolati sul totale dei dipendenti (nr da indicare)	Informazione proveniente da organizzazione interna aziendale

Mo2	<b>Mobilità e trasporti</b>	Gestione - Riduzione dell'uso dei veicoli aziendali a favore di mobilità dolce	Incentivazione all'uso di mezzi di mobilità dolce (car sharing, biciclette ecc.) da parte dei propri dipendenti e collaboratori. Nella descrizione indicare con quali modalità	1. %/Nr di lavoratori che utilizzano mezzi per mobilità dolce sul totale dei dipendenti (nr da indicare)	Informazione proveniente da organizzazione interna aziendale
Mo3	<b>Mobilità e trasporti</b>	Gestione - Trasformazione flotte commerciali in elettriche	Implementazione della trasformazione della flotta commerciale attuale in elettrica	1. %/Nr di veicoli sostituiti su totale mezzi della flotta (nr da indicare)	Informazione proveniente da organizzazione interna aziendale
Mo4	<b>Mobilità e trasporti</b>	Gestione - Utilizzo di mezzi di trasporto a basso impatto per i servizi di consegna	Sostituzione dei mezzi normalmente utilizzati con mezzi di trasporto sostenibili (es. biciclette, cargo bike, monopattini ecc) per effettuare il servizio di delivery	1. Nr. mezzi sostituiti	1. Informazione proveniente da organizzazione interna aziendale

Mo5	<b>Mobilità e trasporti</b>	Gestione - Disincentivo all'uso individuale dell'auto privata	<p>Messa in atto di misure per facilitare l'abbandono dell'uso dell'auto privata da parte di dipendenti e collaboratori per recarsi sul luogo di lavoro.</p> <p>Misure possibili (nella descrizione inserire quelle attuate):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduzione di servizio di navetta aziendale e/o auto aziendali su prenotazione,</li> <li>- Razionalizzazione nell'uso dei parcheggi auto/moto interni favorendo l'uso di mezzi condivisi,</li> <li>- Tariffazione delle aree di sosta aziendali</li> <li>- Predisposizione di parcheggi aziendali gratuiti per i dipendenti che condividono l'auto</li> <li>- Creazione di app e/o spazi dedicati su intranet per la gestione del carpooling aziendale</li> <li>- Istituzione di "buoni mobilità" da destinare ai dipendenti che si recano in ufficio utilizzando forme di mobilità sostenibile alternative all'autovettura privata</li> </ul>	<p>1. Nr misure attivate</p> <p>2. %/Nr dipendenti coinvolti su totale dipendenti</p>	Informazione proveniente da organizzazione interna aziendale
Mo6	<b>Mobilità e trasporti</b>	Organizzazione - Attivazione del Mobility manager o di figura assimilabile e redazione piano spostamenti dipendenti, qualora	Presenza / Istituzione di una figura con la responsabilità di gestire la mobilità aziendale e redazione di un piano spostamenti per i dipendenti	<p>1. Presente/Assente (responsabile)</p> <p>2. Presente/Assente (piano)</p>	Informazione proveniente da organizzazione interna aziendale
Mo7	<b>Mobilità e trasporti</b>	Organizzazione - Attività per limitare gli spostamenti dei dipendenti	Ideazione e messa a disposizione di forme di facilitazione per accesso a servizi in favore dei dipendenti che consentono di risparmiare tempo sugli spostamenti dei singoli (es. maggiordomo aziendale per servizi postali, burocratici o per consegne, prenotazioni, acquisti, ritiri)	<p>1. Presente / Assente</p> <p>2. Nr servizi creati</p>	Informazione proveniente da organizzazione interna aziendale

Mo8	<b>Mobilità e trasporti</b>	Organizzazione - Promozione spostamenti dipendenti con policy viaggi, promo sharing ecc.	Facilitare lo spostamento di dipendenti/collaboratori attraverso promozioni e agevolazioni relative a mobilità pubblica e dolce. Le misure da attuare possono prevedere la realizzazione di: - stalli per biciclette custoditi e/o videosorvegliati - spazi dedicati ai monopattini elettrici, - stazioni di ricarica elettrica per e-bike e monopattini - spogliatoi con docce per i dipendenti E anche: - acquisto di bici aziendali per utilizzo su prenotazione - convenzioni con aziende di bikesharing e micromobilità condivisa al fine di fornire tali servizi dedicati o a prezzi agevolati per i dipendenti	1. Nr misure attivate 2. Nr dipendenti coinvolti su totale dipendenti	Informazione proveniente da organizzazione interna aziendale
Mo9	<b>Mobilità e trasporti</b>	Organizzazione - Incentivi per fruizione esercizi locali	Isituzione di incentivo alla fruizione degli esercizi del quartiere intorno alla sede di lavoro o di piattaforme di e-commerce che si appoggiano agli stessi (es. attraverso voucher, convenzioni) consentendo un risparmio di tempo per gli acquisti. Nella descrizione inserire dettaglio	1. Nr Incentivi istituiti 2. Nr esercizi/piattaforme convenzionate	Informazione proveniente da organizzazione interna aziendale
Ad1	<b>Adattamento</b>	Opere - Depavimentazioni	Realizzazione di interventi su aree esterne che prevedono la trasformazione di superfici grigie in aree verdi o con pavimentazioni permeabili	1. mq da grigio a verde 2. mq da grigio a permeabile	Indicazioni contenute nel progetto
Ad2	<b>Adattamento</b>	Opere - Realizzazione di SuDS (Sistemi di drenaggio sostenibili)	Realizzazione di sistemi di drenaggio sostenibili, principalmente che prevedono l'uso di Nature Based Solutions (cfr. linee guida CdM)	1. mq superficie drenata cumulata di SuDS 2. mq volume di laminazione realizzato	Indicazioni contenute nel progetto

Ad3	<b>Adattamento</b>	Verde - Ombreggiamento degli spazi aperti e dei parcheggi	Ombreggiamento di aree di pertinenza attraverso - la messa a dimora di alberi, preferibilmente di prima-seconda grandezza - l'uso di pergole vegetate - l'installazione di tende/teli ombreggianti - l'installaazione di pannelli fotovoltaici sui parcheggi	1. copertura verde pre intervento 2. verde post intervento 3. copertura verde post intervento con alberi maturi	1. Indicazioni contenute nel progetto 2. Per calcolo copertura: consultare <a href="https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/verde/manutenzione-progettazione/prescrizioni-per-la-progettazione-e-manutenzione-del-verde-pubblico">https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/verde/manutenzione-progettazione/prescrizioni-per-la-progettazione-e-manutenzione-del-verde-pubblico</a>
Ad4	<b>Adattamento</b>	Verde - Tetti e pareti verdi	Installazione di verde integrato negli edifici, come tetti verdi intensivi ed estensivi, pareti verdi/ rampicanti	1. mq tetto verde 2. mq parete verde	Indicazioni contenute nel progetto
Ad5	<b>Adattamento</b>	Verde - Apertura al pubblico di spazi verdi privati	Aprire alla cittadinanza eventuali spazi verdi privati di qualità e ombreggiati, di pertinenza dell'impresa, per aumentare l'accessibilità al verde con vantaggi in termini di benessere e salute	1. mq nuovo verde accessibile	Indicazioni contenute nel progetto

Ad6	<b>Adattamento</b>	Verde - Forestazione	Messa a dimora di alberi e arbusti, con attenzione alla biodiversità ed alla fruizione animale/umana, su aree già verdi o depavimentate	1. n° alberi pre (correzione per classe di grandezza) 2. n° alberi post (correzione per classe di grandezza) 3. indice di ricchezza specifica: n°specie/n°alberi	Indicazioni contenute nel progetto Per le classi di grandezza consultare <a href="https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/verde/manutenzione-progettazione/prescrizioni-per-la-progettazione-e-manutenzione-del-verde-pubblico">https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/verde/manutenzione-progettazione/prescrizioni-per-la-progettazione-e-manutenzione-del-verde-pubblico</a>
Ad7	<b>Adattamento</b>	Verde - Prato a sfalci ridotti	Riduzione del numero di sfalci del prato per favorire la biodiversità vegetale e animale, la diminuzione delle temperature, la conservazione della umidità del suolo e il miglioramento del suolo	1. n° sfalci prato/anno	Indicazioni contenute nel contratto di manutenzione del verde
Cc1	<b>Consapevolezza</b>	Comportamenti - Riduzione dei propri consumi energetici elettrici e termici grazie all'introduzione di norme comportamentali	Diminuzione dei consumi energetici per attività di riscaldamento/raffrescamento e/o consumi elettrici grazie all'attivazione di norme comportamentali. Nella descrizione inserire le norme introdotte	1. Consumi energetici (u.d.m funzione del tipo di combustibile)	Bollette relative ai consumi ridotti

Cc2	<b>Consapevolezza</b>	Eventi - Attività di sensibilizzazione sul tema Qualità Aria condotte verso clienti e/o dipendenti	Organizzazione e/o sponsorizzazione di eventi sul tema o in cui il tema viene trattato. Nella descrizione dettagliare le azioni messe in atto	1. n° attività 2. n° persone coinvolte sul totale	Informazione proveniente da organizzazione interna aziendale
Cc3	<b>Consapevolezza</b>	Eventi - Eventi interni e/o esterni senza utilizzo di fuochi d'artificio e altre combustioni all'aperto	Realizzazione di eventi, interni o esterni, che prevedono rispetto al passato l'eliminazione / il non utilizzo di fuochi d'artificio e altri tipi di combustione all'aperto (es. falò, barbecue...)	1. Sì / No	Informazione proveniente da organizzazione interna aziendale
Cc4	<b>Consapevolezza</b>	Formazione - Cambiamento climatico	Attivazione di percorsi di formazione sul tema rischi climatici/adattamento ai cambiamenti climatici per i propri dipendenti/collaboratori	1. n° percorsi attivati 2. n° dipendenti formati (% su tot)	Dati da Risorse Umane



Cc5	<b>Consapevolezza</b>	Sensibilizzazione - Divieto di fumo in tutta l'area di pertinenza dell'azienda, incluso lo spazio aperto ed i dehors	Il Regolamento per la Qualità dell'Aria (Articolo 9 - Fumo all'aperto), prevede dal 1 gennaio 2025 divieto di fumo esteso a tutte le aree pubbliche o ad uso pubblico, ivi incluse le aree stradali, salvo in luoghi isolati dove sia possibile il rispetto della distanza di almeno 10 metri da altre persone. Nella descrizione indicare come l'azienda implementa volontariamente nei suoi spazi queste modalità	1. Presente/Assente	Informazione proveniente da organizzazione interna aziendale
Cc6	<b>Consapevolezza</b>	Sensibilizzazione - Attività di sensibilizzazione sul tema Qualità Aria condotte verso clienti e/o dipendenti	Realizzazione di pubblicazioni cartacee, pagine web sul tema. Nella descrizione dettagliare le azioni messe in atto	1. n° pubblicazioni 2. n° persone coinvolte (target raggiunto)	Informazione proveniente da organizzazione interna aziendale
Cc7	<b>Consapevolezza</b>	Sensibilizzazione - Mobilità dolce e trasporto pubblico	Ideazione e messa in atto di iniziative per favorire: - sensibilizzazione e formazione dei dipendenti sulla mobilità sostenibile - incentivi all'utilizzo di app per il monitoraggio degli spostamenti - richieste di interventi di messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali/ciclabili in prossimità degli accessi alle sedi aziendali, ecc.	1. Presente / Assente 2. Nr misure adottate	Informazione proveniente da organizzazione interna aziendale

Cc8	<b>Consapevolezza</b>	Volontariato - Coinvolgimento dipendenti	Coinvolgimento di dipendenti e collaboratori nelle attività di volontario previste da Milano Cambia Aria	1. n° dipendenti coinvolti sul totale 2. n° attività di coinvolgimento	Informazione proveniente da organizzazione interna aziendale
-----	-----------------------	--	--	---	--



## Alleanza per l’Aria e il Clima

### Linee Guida

L’Alleanza per l’Aria e il Clima (di seguito “Alleanza”) è l’iniziativa che nasce nell’ambito del [Piano Aria e Clima](#) (azione 5.2.1 del Piano Aria e Clima) con l’obiettivo di creare una cornice di collaborazione stabile e continuativa tra imprese operanti nel territorio cittadino e Comune di Milano (di seguito “Comune”) e di coordinare e integrare le azioni del Piano Aria Clima e le politiche correlate mediante un dialogo consultivo e propositivo nel quale le iniziative del settore pubblico e di quello privato possano fare sinergia per ampliare le attività inerenti il raggiungimento di una miglior qualità dell’aria e l’attuazione di rilevanti azioni di contrasto al cambiamento climatico.

Le presenti Linee Guida sono pertanto finalizzate a fornire il quadro di riferimento in cui nasce l’Alleanza e le modalità operative che ne regolano il funzionamento.

Gli obiettivi principali delle Linee Guida sono riportati in sintesi nella seguente tabella e descritti con maggior dettaglio nei paragrafi successivi.

<b>Obiettivi delle Linee Guida dell’Alleanza per l’Aria e il Clima</b>	
1	Fornire alla comunità cittadina il quadro di riferimento in cui nasce e si inserisce l’Alleanza
2	Fornire alle imprese indicazioni su modalità di adesione, impegni, operatività e opportunità di partecipazione

## **Credits**

**Comune di Milano | Direzione Verde e Ambiente, Area Energia e Clima**

**AMAT | Area Transizione Ambientale**

Hanno inoltre collaborato **le imprese partecipanti al “percorso di co-design”** dell’Alleanza per l’Aria e il Clima:

Biotitan Nanotechnology

Capgemini

Carbotermo

Cariplo Factory Società Benefit

Carrefour Italia

Deloitte

Edison

Havas

InVento Innovation Lab

Legacoop Lombardia

Liquigas

L'Oréal Italia S.p.A.

MAIRE

OpenDot

Re-Solution Hub Srl SB

Sky Italia

SOS-LOGistica

SYNLAB Italia

Taua Società Benefit

TEKNE S.p.A.

Up2You

## **INDICE DEL DOCUMENTO**

### **PREMESSA**

- A. Finalità delle Linee-Guida dell'Alleanza delle Imprese per l'Aria e il Clima di Milano
- B. Struttura della Linee-Guida
  - PARTE I: L'Alleanza per l'Aria e il Clima
  - PARTE II: La partecipazione delle imprese

### **PARTE I - L'Alleanza per l'Aria e il Clima**

- 1. Inquadramento dell'Alleanza
  - 1.1 Lo scenario
  - 1.2 I pilastri e le sfide
  - 1.3 L'identità
  - 1.4 Gli obiettivi
  - 1.5 Il ruolo
  - 1.6 Le aree d'azione
  - 1.7 A chi si rivolge
  - 1.8 Gli impegni delle Aziende
  - 1.9 La governance
- 2. Perché partecipare
- 3. Comunicazione
- 4. Modalità di finanziamento e spese ammissibili
- 5. Sviluppo dell'Alleanza

### **PARTE II – La partecipazione delle imprese**

- 1. Modalità di partecipazione
- 2. Imprese partecipanti
- 3. Impegno richiesto
- 4. Il percorso di partecipazione e le relative fasi
  - 4.1 Candidatura
  - 4.2 Valutazione della richiesta di adesione
  - 4.3 Riscontro
  - 4.4 Partecipazione
  - 4.5 Invio KPI
  - 4.6 Rinnovo
  - 4.7 Uscita dall'Alleanza
- 5. Privacy

## **ALLEGATI**

- Allegato 1 - Carta dei Valori dell'Alleanza per l'Aria e il Clima
- Allegato 2 - Privacy Policy
- Allegato 3 – Domanda di candidatura
- Allegato 4 – Modulo delle azioni per le aziende
- Allegato 5 – Portafoglio degli impegni per le aziende

## **PREMESSA**

### **A. Finalità delle “Linee Guida dell’Alleanza per l’Aria e il Clima”**

Le “Linee Guida dell’Alleanza per l’Aria e il Clima” sono il documento di riferimento per illustrare l’origine della iniziativa e garantire il corretto ed efficace funzionamento, nonché l’adeguato sviluppo di questa azione promossa dal Comune di Milano.

Tutte le imprese che desiderano diventare membri dell’Alleanza devono attenersi al contenuto delle Linee Guida in tutti i suoi aspetti: modalità di adesione e di lavoro, tematiche da affrontare, governance ecc.

Il non rispetto degli impegni previsti del presente documento comporta la possibile esclusione dall’Alleanza.

Le Linee Guida sono frutto di un percorso partecipato che ha visto in una prima fase di co-progettazione il coinvolgimento delle Direzioni del Comune di Milano e delle Associazioni di rappresentanza delle imprese e, in un secondo momento, delle 21 imprese che hanno risposto al bando per la fase di co-design (D.D. 1960/2024).

Le Linee Guida vengono messe ora in pubblica consultazione sulla piattaforma Milano Partecipa e le osservazioni ricevute verranno prese in carico dal Comune di Milano, valutate e dove possibile integrate nella revisione delle Linee Guida stesse.

Per lo svolgimento del già menzionato percorso partecipativo e per l’attuazione delle diverse fasi dell’Alleanza, l’amministrazione comunale si avvale del supporto tecnico di AMAT - Agenzia Mobilità Ambiente Territorio.

### ***2025: Anno-Pilota***

Al fine di garantire il corretto ed efficace funzionamento dell’Alleanza, nell’ambito del percorso di co-design si è concordato di considerare il 2025 un anno-pilota in cui sperimentare le Linee Guida definite e testare tutti i processi delineati per permetterne la validazione o, eventualmente, apportare le eventuali modifiche necessarie per garantire il funzionamento corretto ed efficace dell’iniziativa.

Per lo stesso motivo è stato definito, solo per il 2025, un tetto massimo di imprese da ammettere all’Alleanza quantificato in 100 operatori economici.

## **B. Struttura della Linee-Guida**

Il presente documento di linee-guida è strutturato in due macro-sezioni a cui si aggiunge la sezione Allegati.

- PARTE I: Descrive l'Alleanza inquadrando la natura dell'iniziativa, nonché l'origine, le finalità e il target di riferimento.
- PARTE II: Fornisce le modalità partecipative per l'azienda delineando tutte le indicazioni relative al funzionamento dell'iniziativa stessa e alle attività che le imprese devono concretizzare per esserne parte.
- ALLEGATI: raccoglie i documenti che sono parte integrante delle Linee Guida indicati nell'indice.



## PARTE I – L'Alleanza per l'Aria e il Clima

### 1. Inquadramento dell'Alleanza

#### 1.1 Lo scenario

Il Comune di Milano è da tempo impegnato, tramite il confronto con altre istituzioni e l'adesione a reti e iniziative internazionali - quali ad esempio C40 Cities Climate Leadership Group (C40), EUROCITIES, Resilient Cities Network, Global Covenant of Mayors for Climate and Energy, Urban Agenda Partnership for Air Quality - cfr. pagina "[Reti e Partnership](#)" sul sito del Comune di Milano - sui temi di riduzione delle emissioni inquinanti e climalteranti e miglioramento della qualità dell'aria. A supporto dei già menzionati impegni internazionali presi e in risposta alle procedure europee di infrazione inerenti alla qualità dell'aria che hanno coinvolto anche Milano, è stato redatto il Piano Aria e Clima (d'ora in avanti PAC) che, a fronte di uno scenario climatico e di qualità dell'aria sempre più complesso



delinea le sfide più importanti al 2050 e le azioni da mettere in campo da ora al 2030:



Il Piano Aria e Clima, approvato dal Consiglio Comunale nel febbraio 2022 (Deliberazione n. 4 del 21/2/2022) è consultabile nella pagina dedicata del sito del Comune raggiungibile attraverso questo link <https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/ambiente/aria-e-clima/piano-aria-clima>.

Il Piano propone cinque ambiti di intervento:

- Milano sana e inclusiva (Ambito 1)
- Milano connessa e altamente accessibile (Ambito 2)
- Milano a energia positiva (Ambito 3)
- Milano più fresca (Ambito 4)
- Milano consapevole (Ambito 5)

Per ogni ambito sono state individuate una serie di azioni (per un totale di 49), strutturate per raggiungere gli obiettivi di ambito e articolate in modo tale da dettagliare gli interventi da realizzare.

Per vincere questa sfida estremamente complessa, il Piano valorizza la partecipazione di tutti gli stakeholder della città con il loro necessario contributo responsabile e creativo: famiglie e cittadini/e, istituzioni pubbliche, associazioni, soggetti del Terzo Settore e imprese dei servizi, della produzione e del commercio, come previsto dall'Ambito 5 del Piano stesso. Tra di essi un ruolo rilevante è ricoperto dal settore privato.

In questo contesto di valorizzazione della relazione con il settore privato nasce l'Alleanza per l'Aria e il Clima, una collaborazione strutturata sulla sostenibilità ambientale con le imprese della città di Milano fino al 2030.

La collaborazione con il settore privato è un elemento portante anche di un'ulteriore iniziativa internazionale a cui la città di Milano ha aderito: la Missione "100 Climate-Neutral and Smart Cities by 2030" della Commissione Europea.

L'Alleanza per l'Aria e il Clima è uno strumento complementare al Climate City Contract redatto nell'ambito della già menzionata Missione dal quale si differenzia in quanto:

- si rivolge a tutte le imprese che operano sul territorio milanese e non solo a particolari soggetti specifici
- coinvolge tutta la città e non si basa su un approccio molecolare
- riguarda tutte le sfide affrontate dal PAC e non si focalizza unicamente sui temi di decarbonizzazione, connessi in particolare ad attività di rigenerazione urbana.

## 1.2 I pilastri e le sfide

Il percorso di partecipazione all'Alleanza è stato delineato in modo tale da garantire quattro elementi fondamentali:

1. il coinvolgimento del **massimo numero di attori** in grado di avere un impatto positivo sulle sfide del PAC;
2. l'impegno delle imprese a contribuire agli obiettivi ambientali cittadini attraverso **azioni concrete aggiuntive** rispetto al normale svolgimento della propria attività di business e alla propria capacità di influenza sui loro stakeholder;
3. la **responsabilità dell'impresa in merito agli impegni presi** e alle iniziative messe in atto per concretizzarli;
4. l'**autocertificazione da parte dell'impresa stessa relativamente alla realizzazione** delle azioni candidate e ai risultati da esse raggiunti.

Al fine di garantire la massima inclusività prevista dal punto 1, alle tre sfide originarie previste nel PAC ne è stata aggiunta una più trasversale e con una funzione di indirizzamento rispetto alle tre precedenti, capace di lavorare principalmente sulla consapevolezza relativa ai temi affrontati dal PAC.

Le sfide su cui le imprese andranno, quindi, a contribuire sono le seguenti:

- Qualità dell'Aria □ **Qualità dell'Aria**
- Milano più fresca □ d'ora in avanti definita **Adattamento**
- Milano Carbon Neutral □ d'ora in avanti definita **Mitigazione**
- Milano Consapevole □ d'ora in avanti definita **Consapevolezza**

## 1.3 L'identità

**L'Alleanza per l'Aria e il Clima di Milano** promuove la **collaborazione** tra il Comune e le imprese di Milano per concretizzare gli impegni del Piano Aria e Clima e guidare la transizione verso una città più sana e sostenibile.

Attraverso l'**adesione valoriale** alle linee d'indirizzo alla base del Piano Aria e Clima, testimoniata dalla sottoscrizione della Carta dei Valori dell'Alleanza (inserita quale allegato nelle presenti Linee Guida) , e l'**integrazione delle attività** delle imprese con gli obiettivi del Piano Aria e Clima, le imprese si impegnano in iniziative in grado di **consentire, direttamente e anche indirettamente, il miglioramento della qualità dell'aria, l'adozione di pratiche di adattamento al cambiamento climatico e la riduzione delle emissioni di carbonio.**

L'Alleanza nasce come **spazio inclusivo** per permettere a tutte le imprese di dare il **proprio contributo** a questo percorso e nel contempo promuovere lo **scambio** di buone pratiche, conoscenze ed esperienze utili a garantire la **crescita di tutti gli attori** coinvolti e la loro **capacità di rispondere** in modo sempre più efficace e integrato alle sfide odierne poste dal cambiamento climatico e dalla qualità dell'aria.

#### **1.4 Gli obiettivi**

I principali obiettivi a cui mira l'Alleanza sono:

- Fornire una cornice inclusiva di riferimento e un quadro valoriale in cui inserire le attività delle in grado di contribuire al raggiungimento degli obiettivi delle sfide del PAC entro il 2030;
- Avere un quadro di quanto le imprese stanno già facendo a supporto degli obiettivi cittadini;
- Stimolare nuove iniziative e percorsi di coinvolgimento di nuove imprese;
- Promuovere ulteriori collaborazioni fra l'Alleanza e altri attori della città o fra imprese e gruppi di queste, anche relativamente alla adozione di nuove soluzioni tecnologiche;
- Valorizzare il contributo del tessuto imprenditoriale alle sfide climatiche e di qualità dell'aria della città;
- Consentire la crescita di tutti gli attori coinvolti grazie ad una comunità di confronto e scambio.

#### **1.5. il ruolo**

Alla luce del quadro di riferimento in cui nasce e degli obiettivi sopra definiti, l'Alleanza ha il ruolo di:

- Raccogliere e stimolare, in modo inclusivo, le iniziative che rispondono alle sfide PAC;
- Sviluppare una comunità di pratiche che promuove la condivisione di esperienze, possibilità, buone pratiche, conoscenze e stimola la crescita collettiva;
- Promuovere occasioni di formazione sulle tematiche del PAC;

- Essere un luogo di raccolta, ascolto e facilitazione delle istanze che derivano dalla business community cittadina;
- Essere un punto di riferimento per raccogliere e promuovere opportunità di progettualità, finanziamenti e sponsorizzazioni in riferimento agli ambiti tematici trattati dalla Alleanza.

### **1.6 Le aree d'azione**

Le aree di azione in cui potranno rientrare le iniziative delle imprese saranno principalmente:

- Adattamento
- Consapevolezza
- Economia circolare
- Edifici/ambiente costruito
- Energia
- Mobilità e trasporti
- Qualità dell'aria
- Altre iniziative di sostenibilità ambientale

### **1.7 A chi si rivolge**

L'Alleanza per l'Aria e il Clima è aperta a tutte le imprese che hanno un impatto sulla città di Milano relativamente alle sfide del PAC, nonché alle attività ad esso correlate.

Le imprese vengono classificate in base a due elementi:

- Modalità operativa nel territorio milanese
- Dimensione

Si rimanda alla sezione PARTE II – Paragrafo 2 per la relativa descrizione.

### **1.8 Gli impegni delle Aziende**

I principali impegni richiesti alle imprese aderenti sono di seguito elencati:

- Condividere l'importanza di affrontare in modo integrato le sfide del Piano Aria e Clima - Qualità dell'Aria, Adattamento, Mitigazione, Consapevolezza – e di aderire alle linee di indirizzo decise dal Comune per raggiungere gli obiettivi ad esse correlate;
- Aderire alla Carta dei Valori dell'Alleanza (in allegato);
- Rispettare le presenti Linee Guida dell'Alleanza;

- Presentare/aderire/dare vita a iniziative/azioni in linea con tematiche, sfide e obiettivi del PAC (vedi “Alleanza per l’Aria e il Clima\_Portfolio Azioni”);
- Realizzare le iniziative/azioni proposte a livello aziendale;
- Dare evidenza nei tempi e nelle modalità previste delle attività svolte e dei target raggiunti attraverso l’invio annuale di dati corretti e validati relativi alle proprie azioni (autocertificazione dei risultati raggiunti);
- Impegnarsi a valutare gli impatti ambientali del proprio operato, individuando il proprio contributo positivo e, qualora emergessero impatti negativi, intervenire per ridurli, attraverso l’impegno ad attivare un percorso di “adeguamento” aziendale\*;
- Essere parte attiva della community delle imprese che fanno parte dell’Alleanza
- Impegnarsi a migliorare la propria azione e le proprie conoscenze sulle tematiche relative al Piano Aria e Clima partecipando alle attività di formazione e networking promosse dall’Alleanza, per consentire l’avanzamento e la crescita di tutti gli attori coinvolti;
- Essere disponibile a essere menzionato nella comunicazione "collettiva" dell’Alleanza.

\*Si rimanda a tal proposito a quanto previsto dal principio DNSH (Do Not Significant Harm - “non arrecare un danno significativo” all’ambiente) nato per coniugare crescita economica e tutela dell’ecosistema, garantendo che gli investimenti siano realizzati senza pregiudicare le risorse ambientali.

## 1.9. La governance

La gestione dell’Alleanza viene assicurata dalla costituzione e dalla attivazione di due organismi: l’Advisory Board e la Cabina di Regia, i cui ruoli e responsabilità sono di seguito dettagliati:

	<b>Advisory board (linee d’indirizzo dell’Alleanza)</b>	<b>Cabina di Regia (operatività dell’Alleanza)</b>
<b>Ruolo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supervisiona l’attività annuale dell’Alleanza</li> <li>▪ Dà le linee di indirizzo all’iniziativa nel suo complesso</li> <li>▪ Rivede su indicazione della Cabina di Regia le linee-guida dell’Alleanza e propone eventuali modifiche</li> <li>▪ Ancora l’Alleanza alle altre iniziative cittadine in corso di sviluppo su temi afferenti al PAC o all’Alleanza stessa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestisce l’operatività dell’Alleanza:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Analisi e valutazione delle candidature</li> <li>○ Uscite e recessi dei partecipanti</li> <li>○ Analisi degli stati di avanzamento annuali delle imprese</li> <li>○ Formazione dei partecipanti</li> <li>○ Comunicazione esterna ed eventi dell’Alleanza</li> <li>○ Comunicazione interna e networking fra i membri dell’Alleanza</li> <li>○ Scambio di buone prassi e di soluzioni tecnologiche fra i membri dell’Alleanza</li> <li>○ Ulteriori attività inerenti al funzionamento annuale dell’Alleanza</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evidenzia la necessità di modifiche alle Linee Guida</li> </ul>
<b>Membri</b>	<p>Assessore Verde e Ambiente (n.1 membro)</p> <p>Dirigenti Comune di Milano: Direzione Energia e Clima – Direzione Lavoro Giovani e Sport (n.2 Membri)</p> <p>Dirigenti AMAT (n.1 membro)</p> <p>Rappresentanti Imprese (n. 4 membri): uno per ogni dimensione aziendale</p> <p>Eventuali ulteriori stakeholder dopo l'anno-pilota</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Team di progetto afferente all'Area Energia e Clima del Comune</li> <li>● Rappresentanza della Direzione Lavoro Giovani e Sport del Comune</li> </ul>
<b>Selezione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Assessore: nomina Comune</li> <li>● Dirigenti Comune di Milano: nomina Comune</li> <li>● Dirigenti AMAT: nomina AMAT</li> <li>● Imprese: sorteggio a seguito di autocandidature all'interno delle 4 dimensioni previste.</li> </ul> <p><i>N.B. Nell'anno pilota saranno sorteggiate tra le 21 partecipanti alla fase di co-design.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Eventuali SH: <i>da definirsi dopo l'anno pilota</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Team di progetto e Rappresentanza Direzione Lavoro Giovani e Sport: nomine delle Direzioni di riferimento</li> </ul>
<b>Durata</b>	Due anni	Due anni
<b>Impegno</b>	<p>Due incontri all'anno (ogni semestre) per verificare che l'Alleanza risponda in modo efficace alle sfide del PAC, sia aggiornato rispetto alle necessità delle città, dia indicazioni in merito ai possibili sviluppi. Nel primo semestre ha l'obiettivo di analizzare i dati dell'anno precedente, valutare la composizione della Alleanza e dare linee-guida per l'anno in corso. Nel secondo semestre indirizzare le attività future e avviare l'annualità successiva.</p>	<p>Un incontro al mese (salvo specifiche necessità) per fare il punto sulle attività operative necessarie al funzionamento dell'Alleanza</p>

## 2. Perché partecipare

L'adesione all'Alleanza è innanzitutto motivata dal desiderio e dalla volontà delle imprese di contribuire alla transizione ecologica verso una città più sana e vivibile. Oltre a soddisfare questa importante motivazione, la partecipazione all'Alleanza offre alle imprese la possibilità di usufruire di una serie di opportunità e di aspetti utili allo svolgimento della loro attività quali:

### Opportunità di comunicazione e visibilità

- Visibilità della propria partecipazione sul sito Milano Cambia Aria e sugli altri canali informativi del Comune di Milano correlati;
- Utilizzo degli elementi di comunicazione e visibilità (logo, banner, ecc.) messi a disposizione dal Comune di Milano, finalizzati a promuovere l'appartenenza all'iniziativa;
- Occasioni di comunicazione *ad hoc* sull'Alleanza o occasioni di comunicazione all'interno di eventi e momenti comunicativi organizzati dal Comune di Milano;
- Almeno un incontro annuale dei membri dell'Alleanza per condividere internamente i risultati dell'anno precedente e i piani di sviluppo per quello in corso a cui far seguire un evento aperto alla città per condividere i progressi e le iniziative dell'Alleanza;
- Valorizzazione di progetti/azioni/iniziative particolarmente innovative e rilevanti per la città di Milano.

### Partecipazione alla Community

- Messa a disposizione di uno spazio online dedicato esclusivamente alla community della Alleanza quale strumento di collaborazione, crescita e condivisione fra i membri;
- Attivazione di un tavolo permanente di comunicazione, facilitazione e confronto fra imprese operanti sul territorio milanese e fra imprese ed istituzioni locali;
- Occasioni di networking per favorire la conoscenza degli altri membri della community, uno spazio di promozione per le iniziative delle singole imprese, la creazione di possibilità di collaborazione ecc.

### Scambio peer-to-peer di buone pratiche e di soluzioni tecnologiche

- Condivisione fra membri delle buone pratiche sviluppate dalle Aziende partecipanti all'Alleanza con valenza sul territorio milanese;
- Sviluppo di opportunità di progettualità condivise;



- Condivisione fra i membri di specifiche soluzioni tecnologiche connesse alle tematiche della Alleanza.

#### Occasioni di formazione

- Partecipazione a momenti ed occasioni formative sulle tematiche del PAC e dell'Alleanza, finalizzate ad aumentare le competenze di tutte le imprese partecipanti e soprattutto delle imprese più piccole e/o da poco impegnate sui temi della sostenibilità ambientale.

#### Approfondimento degli strumenti comunali e della conoscenza della città

- Illustrazione e approfondimento degli interventi comunali con impatto sulla città quali ad esempio strategie di lungo periodo (PAC, PGT ecc.);
- Supporto all'uso degli strumenti comunali esistenti e alla lettura dei dati della città (es. il geoportale);
- Opportunità di illustrazione e approfondimento dei documenti di comprensione generale della città su tematiche di competenza istituzionale quali: profilo climatico locale, dati sulla qualità dell'aria ecc.;
- Approfondimenti e incontri dedicati;
- Contatti dedicati a supporto delle istanze delle imprese.

### **3. Comunicazione**

Le imprese partecipanti avranno a disposizione un documento relativo alla corretta comunicazione dell'Alleanza unitamente ad una serie di materiali contenutistici e grafici da poter utilizzare nella propria comunicazione.

I membri dell'Alleanza potranno utilizzare la dicitura "NOME AZIENDA partecipa all'Alleanza per l'Aria e il Clima di Milano". In tutti i canali di comunicazione del Comune sarà possibile vedere con quali iniziative le imprese partecipano all'Alleanza.

### **4. Modalità di finanziamento e spese ammissibili**

La partecipazione all'Alleanza per l'Aria e il Clima è da intendersi a titolo gratuito da parte dei partecipanti.

Il Comune di Milano non erogherà finanziamenti, né rimborsi spese, inerenti alle attività previste.

## **5. Sviluppo dell'Alleanza**

Come illustrato nella “Premessa – Parte A”, le presenti Linee Guida sono il documento di riferimento dell'attività dell'Alleanza e ne regolano l'inquadramento e le modalità di funzionamento.

L'Alleanza nasce come iniziativa in evoluzione in grado di modificarsi nel tempo per diventare un reale promotore di cambiamento all'interno della città costruendo sulle istanze che via via emergeranno internamente ed esternamente all'iniziativa.

Nella prima fase si pone come obiettivi primari la messa a sistema delle iniziative delle imprese in linea con le sfide del PAC e l'instradamento in questa direzione delle imprese che vogliono incominciare questo percorso. Successivamente verranno individuate ulteriori modalità per incentivare lo sviluppo di iniziative aggiuntive, favorire possibili collaborazioni e sviluppare meccanismi di funzionamento più efficienti e maggiormente focalizzati sulle necessità e le opportunità della città e delle imprese. Lo sviluppo dell'Alleanza terrà inoltre conto dello scenario in evoluzione delle normative legate all'ambito della sostenibilità (CSRD – Corporate Sustainability Reporting Directive, CSDDD - Corporate Sustainability Due Diligence Directive, principio DSNH – Do Not Significant Harm, Direttiva sui Green Claims ecc.) sia per integrare le istanze ad esse correlate sia per far proprie le opportunità legate a temi di trasparenza, approccio ecc.

Durante l'anno-pilota, alla luce dell'effettiva implementazione dell'iniziativa, verranno in ogni caso effettuate attività di verifica per analizzare i punti di forza e di miglioramento dell'iniziativa così da permettere la successiva messa in atto degli eventuali correttivi che si dimostreranno necessari.

## **PARTE II – La partecipazione delle imprese**

### **1. Modalità di partecipazione**

Per garantire un accesso equo e costante a tutte le imprese operanti nel territorio di Milano interessate a partecipare all'Alleanza, Il Comune di Milano rende disponibile nell'apposita sezione del proprio sito web un avviso pubblico in cui sono dettagliati requisiti, impegni e modalità richiesti per poter aderire all'iniziativa.

Le imprese interessate rispondono all'avviso con apposita domanda di candidatura nella quale indicano una o più azioni attraverso le quali contribuire al raggiungimento degli obiettivi climatici e di qualità dell'aria sulle quali si impegna a comunicare annualmente una sintesi dello stato di avanzamento delle attività.

La revisione annuale dell'avviso ne consente l'aggiornamento rispetto a possibili scenari evolutivi della città e alle linee di indirizzo provenienti dall'Advisory Board dell'Alleanza.

### **2. Imprese partecipanti**

Come indicato nella PARTE I - paragrafo 1.7, le imprese partecipanti vengono classificate in base a due elementi:

- Modalità operativa nel territorio milanese
- Dimensione

#### Modalità operativa

Le imprese che possono partecipare all'Alleanza operano nel territorio milanese con le seguenti modalità:

- Imprese con sede legale/amministrativa e/o con filiali/punti vendita/sedi operative; Aziende che lavorano in città attraverso interventi/consulenze/progetti nell'ambito della sostenibilità.

Le imprese non devono:

- trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi situazione equivalente secondo la normativa vigente;

- perseguire fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dall'Amministrazione comunale;
- avere contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- non avere morosità definitivamente accertate nei confronti del Comune.

#### Dimensione

- L'impresa viene definita come micro, piccola, media o grande in base alla classificazione prevista dalla Commissione Europea:

<b>Denominazione</b>	<b>Dipendenti</b>	<b>Fatturato*</b>	<b>Bilancio*</b>
Micro impresa	< 10 dipendenti	Non superiore a 2 milioni €	Non superiore a 2 milioni €
Piccola impresa	< 50 dipendenti	Non superiore a 10 milioni €	Non superiore a 10 milioni €
Media impresa	< 250 dipendenti	Non superiore a 50 milioni €	Non superiore a 43 milioni €
Grande impresa	> 250 dipendenti	Superiore a 50 milioni €	Superiore a 43 milioni €

\*Le dimensioni "Fatturato" e "Bilancio" sono criteri alternativi

### 3. Impegno richiesto

Le aziende partecipano all'Alleanza con le seguenti modalità:

Anno 1 – Nr. Azioni su cui impegnarsi	Anno 1 - Tipologia Azioni	Anno 2 – Nr. Azioni	Anno 2 - Tipologia Azioni	Anno n – Nr. Azioni	Anno n - Tipologia Azioni
Almeno 1 azione  <i>OPPURE</i>	Azione inclusa nel Portfolio del Comune  <i>OPPURE</i>	1 azione aggiuntiva  <i>OPPURE</i>	- incremento del KPI dell'azione dell'anno precedente  <i>OPPURE</i>	1 azione aggiuntiva  <i>OPPURE</i>	- incremento del KPI dell'azione dell'anno precedente  <i>OPPURE</i>
	Azione proposta dall'azienda (il Comune la deve validare successivamente)  <i>OPPURE</i>	Conferma dell'azione pluriennale dell'anno precedente  <i>OPPURE</i>	Il target può rimanere uguale, salvo esplicita richiesta di aumento da parte dell'azienda	Conferma dell'azione pluriennale dell'anno precedente  <i>OPPURE</i>	Il target può rimanere uguale, salvo esplicita richiesta di aumento da parte dell'azienda
Adesione a uno dei programmi del Comune (l'adesione al programma dev'essere precedente alla candidatura all'Alleanza)	Azioni previste dal programma del Comune	<i>OPPURE</i>		<i>OPPURE</i>	
		Adesione a uno dei programmi del Comune	Fanno riferimento impegni e target previsti dal programma	Adesione a uno dei programmi del Comune	Fanno riferimento impegni e target previsti dal programma

Nella fase iniziale della sua attività l'Alleanza ha l'obiettivo di coinvolgere il maggior numero di imprese cittadine attraverso modalità di adesione semplificate. L'impianto dell'iniziativa è però già pensata per sviluppare successivamente modalità di coinvolgimento diversificate in base alle necessità emergenti dei diversi attori e delle diverse tipologie di imprese partecipanti, in particolare per ciò che riguarda modalità operative e dimensioni di queste.

#### 4. Il percorso di partecipazione e le relative fasi

L'adesione all'Alleanza per l'Aria e il Clima prevede una serie di passaggi, uguali per tutte le aziende, che vengono qui illustrati in sintesi e successivamente in dettaglio.

FASE	RESPONSABILE	ATTIVITA'	PERIODO	DOCUMENTI
1. Candidatura	Impresa	Invio candidatura	Gennaio - Settembre  <i>Per l'Anno-pilota: da inizio ottobre a inizio novembre 2024</i>	- "Alleanza per l'Aria e il Clima - Domanda di Candidatura" - Modulo Impegni Azienda
2. Valutazione	Comune di Milano	Valutazione candidatura, verifiche documentazione, richiesta di eventuali chiarimenti/informazioni aggiuntive	Gennaio – Ottobre  <i>Per l'Anno pilota: Ottobre- Novembre 2024</i>	Verifica documenti inviati per la richiesta di ingresso
3. Riscontro	Comune di Milano	Comunicazione all'impresa dell'accettazione o meno della domanda d'ingresso	Entro dicembre	Email di conferma
4. Partecipazione	Impresa	Svolgimento della propria attività imprenditoriale con focus sugli impegni presi e partecipazione alle attività dell'Alleanza	Anno solare successivo alla candidatura	
5. Invio KPI	Impresa	Invio dei dati (ed eventuale documentazione a supporto) relativi ai KPI degli impegni presi	Gennaio-Marzo anno solare successivo alla implementazione dell'azione	Form on line dedicato
6. Rinnovo adesione	Impresa	Richiesta rinnovo	Novembre di ogni anno	Comunicazione + Aggiornamento "Alleanza per l'Aria e il Clima - Modulo Impegni Azienda"
7. Uscita	Impresa – Comune di Milano	Richiesta di uscita dall'Alleanza	Tutto l'anno	Modulo di uscita quando richiesto

## 4.1 Candidatura

L'impresa che vuole diventare membro dell'Alleanza deve innanzitutto presentare la propria candidatura seguendo le indicazioni incluse nell'apposito bando.

Nello specifico è prevista la compilazione di due moduli:

- Modulo 1 - "Alleanza per l'Aria e il Clima - Domanda di Candidatura": è il modulo che consente la raccolta dei dati dell'impresa e la sua classificazione in base ai criteri utili ai fini dell'Alleanza. Dev'essere compilato in tutti i suoi campi e barrate tutte le voci, dove richiesto. Dev'essere firmato e timbrato dal Rappresentante Legale per garantire la correttezza della candidatura.
- Modulo 2 - "Alleanza per l'Aria e il Clima - Modulo Impegni Azienda": è il documento che illustra l'azione o le azioni con cui ogni azienda chiede di aderire all'Alleanza e che riassumono il suo impegno a contribuire alle sfide del PAC andando oltre la propria normale attività di business. È necessario compilare tutti i campi previsti, pena il rifiuto della richiesta di adesione. L'Azienda può scegliere tra diverse opzioni:
  - 1. Azione presente nel portfolio proposto dal Comune: per ogni sfida del PAC sono state individuate più azioni in grado di avere un impatto positivo su queste sfide. Ognuna di esse è stata validata dai tecnici del Comune e prevede degli specifici KPI. Qualora l'azienda voglia proporre dei KPI alternativi/aggiuntivi, ha facoltà di farlo nella consapevolezza che tali proposte devono essere validate dal Comune. Qualora validati, i KPI vengono inclusi successivamente nel portfolio azioni. Se i KPI non verranno validati l'azienda potrà proporre di alternativi in dialogo con l'amministrazione comunale.
  - 2. Azione proposta dall'azienda (perché non prevista dal portfolio proposto dal Comune): in questo caso è necessario compilare tutti i campi previsti dal portfolio, sottoporre la/e proposta/e al Comune e attendere la validazione o meno della proposta. La Cabina di Regia valuterà la proposta ricevuta in base agli obiettivi del PAC e alla congruità con le linee d'indirizzo definite dal Comune di Milano.
    - *Accettazione della proposta*: le azioni proposte dalle aziende e validate dal Comune verranno via via inserite nel portfolio azioni così da renderlo uno strumento in evoluzione in grado di raccogliere le istanze cittadine e le tante azioni attive in città.
    - *Rigetto della proposta*: il Comune fornirà una sintetica motivazione e l'azienda avrà facoltà di candidarsi, seppur ad attività annuali in corso, con una nuova azione sia di tipo 1 sia di tipo 2.

In questo periodo di valutazione da parte dell'amministrazione comunale, l'azienda verrà comunque invitata a partecipare alle attività dell'Alleanza e considerata al pari delle Aziende le cui azioni sono state validate.

3. Programmi del Comune: il Comune sta sviluppando alcuni programmi specifici per determinati ambiti di attività relativi a tematiche legate al PAC (ad es. Economia Circolare, sostenibilità del canale Ho.Re.Ca.). Le aziende che già partecipano a questi programmi possono indicare questa scelta nel "Alleanza per l'Aria e il Clima - Modulo Impegni Azienda". Tutti gli aspetti operativi (impegni, target, KPI ecc.) sono definiti dal Programma e vengono inclusi nell'Alleanza senza modifiche in modo tale da non richiedere ulteriori impegni alle aziende già partecipanti ad iniziative comunali.

L'adesione dell'azienda è annuale e le azioni proposte devono svolgersi nell'anno solare successivo alla candidatura (non possono essere inserite azioni già concluse in passato) oppure avere portata pluriennale a seguito di un investimento che necessita un ammortamento.

Non viene data comunicazione all'esterno delle singole azioni e dei dati ad esse relativi (consumi, KPI ecc.), mentre singole azioni/iniziative/collaborazioni particolarmente innovative e rilevanti per la città possono essere adeguatamente valorizzate in qualità di *case history*, previo accordo con i soggetti promotori. I dati delle singole iniziative possono unicamente essere utilizzati dall'amministrazione comunale in forma aggregata per dare evidenza dell'andamento dell'Alleanza e creare storytelling collettivi.

#### **4.2. Valutazione della richiesta di adesione**

La Cabina di Regia si riunisce mensilmente per prendere in esame le richieste di candidatura delle imprese. La valutazione verte su:

- La completezza e congruità dei dati del Modulo 1: in caso di incompletezza o di dubbi, la Cabina di Regia si attiva per richiedere eventuali chiarimenti e/o dati mancanti. Qualora l'impresa non li fornisca nei tempi richiesti, la Cabina di Regia può valutare il rigetto della richiesta.
- La completezza dei dati presenti nel Modulo 2 e soprattutto la congruità delle iniziative proposte con le finalità dell'Alleanza.  
All'impresa possono essere richieste informazioni aggiuntive per chiarire meglio i termini delle azioni, gli impatti generati ecc. e giungere ad una soluzione condivisa fra impresa e amministrazione comunale. È facoltà della Cabina di Regia rifiutare l'adesione all'iniziativa qualora le iniziative proposte non risultino in linea con lo spirito, le modalità e gli obiettivi dell'Alleanza.
- Ogni eventuale ulteriore elemento utile per garantire la corretta adesione dell'impresa all'Alleanza.



### **4.3. Riscontro**

A valle delle verifiche effettuate durante la fase 4.2 e valutata l'ammissibilità o meno della candidatura dell'impresa, nel mese di novembre viene dato riscontro a tutte le aziende candidate attraverso un'e-mail ufficiale dal Comune di Milano.

Alla fine di questo processo il Comune pubblica sul proprio sito un provvedimento ufficiale annuale in cui sono elencate tutte le imprese partecipanti e le relative azioni con cui aderiscono all'Alleanza.

### **4.4 Partecipazione**

La partecipazione dell'impresa all'Alleanza è prevista per ogni anno solare nella sua interezza. Durante questo periodo, all'impresa è richiesto *in primis* di partecipare attraverso lo svolgimento della propria attività imprenditoriale con uno specifico impegno sull'azione/i inclusa/e nell'Alleanza.

Oltre alla raccolta degli impegni delle singole imprese, l'Alleanza ha anche l'obiettivo di favorire lo scambio tra pari e permettere la crescita dell'intera business community cittadina. Alle imprese partecipanti viene pertanto richiesto di essere parte attiva nella comunità dell'Alleanza partecipando alla community on line, promuovendo lo scambio di buone pratiche, seguendo le attività di formazione proposte e così via.

Impegno fondante dell'Alleanza è, infatti, quello di non essere un semplice archivio di azioni, bensì una comunità che si confronta, cresce, dà vita a collaborazioni e progetti, abilita la crescita e lo sviluppo di conoscenze e competenze all'interno del territorio milanese.

La partecipazione comporta, pertanto, principalmente i seguenti impegni e opportunità:

#### **4.4.1 Responsabilità**

L'Alleanza è un accordo volontario basato sull'assunzione di responsabilità da parte di tutti i membri nell'agire con correttezza ed evitare pratiche e comunicazioni che possano condurre a situazioni di *greenwashing*. L'azienda è pertanto chiamata ad operare con correttezza non solo nella sua quotidianità, ma anche in particolare per quanto riguarda tutte le attività inerenti all'Alleanza.

#### **4.4.2 Buone pratiche**

La possibilità di condividere e rendere note buone pratiche sul territorio milanese relative a come avere impatti positivi sugli obiettivi climatici e di qualità dell'aria della città è un elemento fondamentale dell'iniziativa. A tal fine le imprese partecipanti, attraverso la

compilazione di un apposito modulo messo a disposizione delle imprese, possono proporre loro iniziative in essere o già sviluppate in altri contesti ma potenzialmente rilevanti per il territorio milanese. Ogni proposta viene analizzata dalla Cabina di Regia con il supporto dei tecnici del Comune per poter essere validata, rifiutata o modificata a seguito della richiesta di chiarimenti e successivamente messa a disposizione di tutti i membri dell'Alleanza nell'ambito della community on line.

#### 4.4.3 Progettualità e partnership

Il contesto dell'Alleanza ha l'obiettivo, tra gli altri, di favorire lo sviluppo di collaborazioni e di progettualità inerenti alle sfide della città. Per questo motivo l'Alleanza favorisce l'incontro tra le diverse necessità e possibilità attraverso le attività di networking e sezioni dedicate della community on line.

#### 4.4.4 Formazione

Nell'ambito dell'Alleanza la conoscenza del PAC, delle sue sfide e delle sue linee di indirizzo e implementazione è un elemento fondamentale. Alle imprese aderenti vengono offerte possibilità di formazione inerenti al PAC e a tematiche ad esso correlate al fine di contribuire alla crescita degli attori coinvolti e dell'intera business community, come da spirito fondante dell'iniziativa. La fruizione di tali opportunità è pertanto parte integrante delle attività di partecipazione alla vita della community.

Il Comune effettua le sue scelte in merito a contenuti e tematiche alle quali possono in ogni caso aggiungersi proposte e richieste delle imprese stesse.

#### 4.4.5 Soluzioni tecnologiche

Nello spirito con cui nasce l'Alleanza è insita la volontà di favorire la conoscenza, lo scambio e la collaborazione in merito a soluzioni tecnologiche innovative in grado di contribuire in modo positivo ed efficace alla transizione ecologica della città. A tal fine, nel pieno rispetto della terzietà del Comune in tal proposito che non si pone pertanto né come validatore né come promotore delle soluzioni tecnologiche proposte, verranno strutturati opportuni spazi e modalità per consentire alle imprese partecipanti sia di presentare le proprie soluzioni tecnologiche, sia di richiedere suggerimenti, consigli ecc. nell'ambito della community.

### **4.5 Invio KPI**

Per ogni azione con cui l'impresa entra nell'Alleanza sono previsti indicatori di performance (KPI) che sono stati o predefiniti dal Comune nell'ambito del portfolio azioni proposto alle aziende o validati dal Comune nel caso in cui siano stati proposti dall'azienda stessa (cfr. PARTE II – paragrafo 4.1.).

Poiché l'Alleanza nasce con l'obiettivo di avere un impatto positivo sulla transizione della città di Milano, i KPI devono essere necessariamente focalizzati sulla misurazione dell'impatto dell'azione su Milano. In caso di necessità, il Comune può supportare le aziende nel definire le modalità utili a riparametrare gli indicatori su scala cittadina.

L'azienda è tenuta a inviare i KPI relativi alla propria partecipazione nel periodo gennaio-marzo successivo all'anno della sua partecipazione all'Alleanza attraverso un apposito modulo on line predisposto dal Comune.

L'invio dei KPI ha un ruolo fondamentale nel funzionamento e nel processo di sviluppo dell'Alleanza; pertanto, il mancato invio dei KPI relativi agli impegni presi, quando non motivato, comporta l'esclusione dall'Alleanza.

Come già esplicitato precedentemente, il Comune non si pone con il ruolo di valutatore: è pertanto piena responsabilità dell'azienda inviare dati corretti e veritieri sul raggiungimento dei propri obiettivi nel pieno rispetto degli assunti relativi alla "autocertificazione" del proprio operato.

#### **4.6 Rinnovo**

Lo spirito dell'Alleanza prevede che la partecipazione sia un percorso crescente di consapevolezza e impegno da parte di tutti i suoi membri. Il rinnovo non è pertanto tacito e ad ogni impresa che già partecipa all'Alleanza viene richiesto di confermare annualmente la propria adesione all'Alleanza attraverso l'impegno a continuare il proprio percorso di coinvolgimento.

Per poter confermare la partecipazione, ogni azienda deve compilare un nuovo "Alleanza per l'Aria e il Clima - Modulo Impegni Azienda" in cui:

- inserisce almeno una nuova azione che risponde a una delle quattro sfide previste dall'Alleanza;  
oppure
- incrementa il target della/e azione/i dell'anno in corso;  
oppure
- conferma negli stessi termini l'azione pluriennale inserita nella scheda dell'anno precedente, a meno che l'azienda stessa chieda una modifica incrementale del target.

Nel caso di mancato raggiungimento del target dichiarato, l'azienda lo comunica al Comune e insieme decidono come procedere. Le opzioni previste sono due (in ordine di preferibilità):

1. Rinnovo "rinforzato": prima di tutto, l'impresa conferma l'azione precedentemente inserita il cui target dev'essere però incrementato di almeno un punto percentuale. A questa azione si va ad aggiungere una nuova azione, come previsto dalle modalità di

rinnovo precedentemente illustrate. Nel caso in cui l'azienda non raggiunga, senza valida motivazione, per due anni di fila i target definiti, è facoltà del Comune procedere all'esclusione della stessa dall'Alleanza (vedere paragrafo 4.7 "Uscita dall'Alleanza - Caso 4).

*Es. Se l'impresa dichiara per l'anno 1 la riduzione dei consumi energetici del 20%, ma alla fine dell'anno il target raggiunto è del 15%, per l'anno 2 il target da raggiungere sarà del 21% rispetto al dato di partenza. Il nuovo impegno sarà quello di ridurre i consumi energetici dell'anno 1 del 6% (5% non raggiunto nell'anno 1 + 1% per l'anno 2)*

2. Uscita dell'impresa dall'Alleanza (vedere paragrafo 4.7 "Uscita dall'Alleanza - Caso 1).

#### 4.7 Uscita dall'Alleanza

Il percorso di adesione all'Alleanza è stato pensato e strutturato per incentivare l'adesione pluriennale e, nel contempo, una partecipazione sempre più convinta e attiva dell'impresa stessa al raggiungimento degli obiettivi cittadini previsti per il 2030.

L'uscita dall'Alleanza è da considerarsi, pertanto, un fatto eccezionale.

Sono previste, in ogni caso, quattro circostanze in cui può verificarsi la fine dell'adesione dell'impresa all'Alleanza e la loro gestione è di seguito dettagliata:

<u>Caso</u>	<u>Motivazione</u>	<u>Modalità</u>	<u>Note e/o Documenti da utilizzare</u>
<b>1 – Per mancato rinnovo</b>	L'impresa non è più interessata a partecipare o, a seguito di mancato raggiungimento del target annuale, non procede al rinnovo.	L'impresa non invia la richiesta di rinnovo di partecipazione all'Alleanza nei termini previsti.	A ottobre il Comune ricorda alle imprese la necessità di confermare o meno la partecipazione per l'anno successivo. In caso di mancata risposta da parte dell'azienda o risposta negativa, il Comune provvede a togliere l'impresa da tutti i documenti e strumenti legati all'Alleanza per l'anno successivo.
<b>2 - Per fine progetto</b>	L'iniziativa finisce ("fine naturale dell'attività") o finiscono i suoi impatti sugli obiettivi del PA ("fine ammortamento costi di	La fine della/e azione/i è già riportata in "Alleanza per l'Aria e il Clima - Modulo Impegni Azienda" e al Comune è già nota.	A ottobre il Comune ricorda all'impresa sia la fine dell'azione con cui è membro dell'Alleanza sia la necessità di confermare o meno la partecipazione per l'anno

	azione pluriennale”) e l’impresa non procede al rinnovo.		successivo. In caso di mancata risposta da parte dell’azienda o risposta negativa, il Comune provvede a togliere l’impresa da tutti i documenti e strumenti legati all’Alleanza
<b>3 - Per scelta dell’impresa</b>	In qualunque momento dell’anno, l’impresa comunica al Comune di Milano la volontà di uscire dall’Alleanza motivandone il perché	L’impresa comunica via email all’indirizzo <a href="mailto:alleanzaclima@comune.milano.it">alleanzaclima@comune.milano.it</a> la decisione di uscire dall’Alleanza. Eventuali comunicazioni di rilevanza giuridica vengono scambiate via PEC.	L’impresa compila l’apposito modulo in tutti i campi richiesti e lo invia, timbrato e firmato, al Comune
<b>4 - Per scelta del Comune</b>	Il Comune di Milano può richiedere all’impresa di uscire dall’Alleanza nei seguenti casi: <ul style="list-style-type: none"> <li>● L’azienda è responsabile di azioni contro i principi e i valori del PAC e/o dell’Alleanza (racchiusi nella Carta dei Valori dell’Alleanza)</li> <li>● L’azienda non rispetta le Linee Guida dell’Alleanza</li> <li>● L’azienda non raggiunge il target annuale e non provvede al rinnovo nelle modalità richieste.</li> </ul>	Il Comune di Milano invia dall’indirizzo email <a href="mailto:alleanzaclima@comune.milano.it">alleanzaclima@comune.milano.it</a> all’indirizzo indicato dall’azienda nel modulo di adesione la documentazione prevista. Eventuali comunicazioni di rilevanza giuridica vengono scambiate via PEC.	Il Comune compila il modulo apposito in cui solleva i rilievi di merito e li invia all’azienda. L’impresa ha diritto ad un contraddittorio dopo il quale il Comune si riserva di deciderne o meno l’esclusione.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● L'azienda non raggiunge per due anni di seguito i target previsti.</li> <li>● L'azienda modifica la sua sede e/o le sue operations e non ha più impatto su Milano</li> <li>● L'azienda termina l'attività</li> </ul>		
--	---	--	--

Alla fuoriuscita dell'impresa dall'Alleanza non viene data evidenza in termini di comunicazione. I riferimenti dell'azienda vengono semplicemente eliminati dai documenti relativi all'Alleanza e l'impresa esclusa dalla community on line.

## 9. Gestione della privacy dei partecipanti

Si veda l'Allegato 2.

## ALLEGATI

### ALLEGATO 1

#### LA CARTA DEI VALORI DELL'ALLEANZA PER L'ARIA E IL CLIMA DI MILANO

L'Alleanza per l'Aria e il Clima è un'iniziativa che si colloca nell'ambito della realizzazione del Piano Aria e Clima, e si fonda sulla collaborazione tra il Comune di Milano e le imprese con un impatto sulla città. L'adesione all'Alleanza comporta necessariamente la condivisione dei principi, degli indirizzi e degli impegni che sono alla base della collaborazione.

Ogni impresa che richiede di aderire all'Alleanza dichiara di aver preso visione e di sottoscrivere i valori e le indicazioni riportate nella Carta dei Valori dell'Alleanza per l'Aria e il Clima con la consapevolezza che il mancato rispetto degli stessi comporterà motivo di esclusione dall'Alleanza stessa.

#### I Valori

I valori-chiave su cui si fonda l'Alleanza per l'Aria e il Clima sono:

- **Inclusività:** ogni impresa ha modo di dare il proprio contributo alla transizione della città senza vincoli di dimensione, settore ecc.;
- **Responsabilità:** l'Alleanza è un accordo volontario basato sull'assunzione di responsabilità da parte di tutti i membri nell'agire con correttezza ed evitare pratiche e comunicazioni riconducibili a situazioni di *greenwashing*;
- **Volontarietà:** l'adesione e la partecipazione sono frutto di scelte libere di ogni parte coinvolta;
- **Collaborazione:** ogni membro contribuisce al meglio delle proprie possibilità al raggiungimento degli sfidanti obiettivi della transizione ecologica della città collaborando con il Comune e con gli altri membri;
- **Crescita individuale:** ogni impresa accresce la consapevolezza dell'impatto, positivo e negativo, del proprio operato sull'ambiente e si impegna a intraprendere eventuali percorsi di miglioramento dove necessario
- **Crescita collettiva:** il confronto e la collaborazione reciproci promuovono l'aumento della sensibilità, della consapevolezza e delle competenze degli attori coinvolti e della città tutta;
- **Condivisione:** le imprese che aderiscono diffondono la conoscenza e lo spirito dell'Alleanza e ne promuovono i valori e gli obiettivi;
- **Partecipazione:** le imprese partecipano attivamente alla vita dell'Alleanza in quanto credono che attraverso il confronto e la collaborazione tra di esse tutta la città possa trarne beneficio.

## **ALLEGATO 2**

### **PRIVACY POLICY**

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679**

##### **PREMESSA**

L' "Alleanza per l'Aria e il Clima", istituita con provvedimento dirigenziale n. 1960/2024, ha licenziato il documento denominato *Linee Guida per L'alleanza per l'Aria e il Clima*". Il presente avviso sottopone il documento a "istruttoria pubblica", un processo partecipativo previsto dall'art. 10 del *Regolamento per l'attuazione dei diritti di partecipazione popolare*.

L'istruttoria pubblica di cui sopra viene effettuata mediante la piattaforma digitale "Milano Partecipa" operata dal Comune di Milano. Il trattamento dei dati è obbligatorio per avere accesso alla piattaforma e presentare osservazioni (vedi par. 5). I contributi e le osservazioni conferiti sono palesi e pubblicati con l'indicazione di un nome identificativo univoco assegnato dal sistema al rispettivo autore (ai sensi dell'art. 4, par. 4, del *Regolamento per l'attuazione dei diritti di partecipazione popolare*).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) la presente informativa presenta le condizioni a tutela dei dati personali raccolti nello svolgimento dell'istruttoria pubblica.

##### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano – Area Energia e Clima, sita in via Sile 8 – 20139 Milano – indirizzo mail: [DTA.AriaClima@comune.milano.it](mailto:DTA.AriaClima@comune.milano.it)

##### **2. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (*Data Protection Officer* - DPO) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

##### **3. Finalità e base giuridica**

Il trattamento dei dati personali<sup>1</sup> è finalizzato esclusivamente alle attività connesse e strumentali alla verifica dell'identità dei soggetti che partecipano all'istruttoria pubblica nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- a) per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare (art. 6, par. 1 lett. e)
- b) per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2 lett. g).



Ai sensi dell'art. 2 ter del D. Lgs. 196/2003 i "compiti di interesse pubblico" nonché "gli interessi pubblici perseguiti" sono individuati dalle norme a tutela dell'ambiente, ovvero:

1. l'art. 9 comma 3 Cost.;
2. il Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
3. la Deliberazione del Consiglio comunale di Milano n. 4 del 21 febbraio 2022 con la quale è stato approvato il Piano Aria e Clima.

#### **4. Categorie di interessati**

Il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 4 commi 1 e 2 del GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), riguarda cittadini, city users e in generale i soggetti di cui all'art. 3 del citato *Regolamento per l'attuazione dei diritti di partecipazione popolare*.

#### **5. Modalità di trattamento e tipologia di dati**

L'istruttoria pubblica di cui alle premesse viene effettuata mediante la piattaforma digitale "Milano Partecipa" del Comune di Milano. Il trattamento dei dati è obbligatorio per avere accesso alla piattaforma e presentare osservazioni. L'accesso avviene mediante SPID senza utilizzo di token. I dati trattati sono:

##### **5.1 Personali**

- Nome
- Cognome
- Codice fiscale
- Indirizzo e-mail
- Indirizzo di residenza/domicilio
- Nel caso di city user: dichiarazione relativa la centro di interesse posseduto in Milano

##### **5.2 Informazioni aziendali**

- Nel caso di soggetti operanti in rappresentanza di imprese: breve profilo ESG / di sostenibilità della propria impresa.

#### **6. Natura del trattamento**

Il trattamento consiste nella verifica dei dati di identificazione forniti per accertare la veridicità dell'accredito richiesto.

## **7. Categorie di destinatari dei dati**

Il trattamento dei dati è effettuato a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza, e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite; potrà essere effettuato anche da personale alle dipendenze di soggetti esterni al Comune di Milano, i quali esercitano le funzioni di Responsabile del trattamento ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

## **8. Conservazione dei dati**

I dati personali indicati al par. 5 sono conservati per il periodo strettamente necessario allo svolgimento dell'istruttoria pubblica. Le osservazioni raccolte sono conservate con le medesime modalità previste per l'archiviazione degli atti in cui esse sono trattate.

## **9. Trasferimento dati verso paese terzi**

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE).

## **10. Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, se sussistono i presupposti, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione, nonché di opporsi al trattamento, rivolgendo la richiesta al:

Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - DPO).

## **11. Diritto di reclamo**

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## ALLEANZA PER L'ARIA E IL CLIMA

### DOMANDA DI CANDIDATURA

Il seguente modulo va compilato in tutti i campi, firmato e inviato all'indirizzo email [alleanzaclima@comune.milano.it](mailto:alleanzaclima@comune.milano.it).

#### Dati anagrafici

<b>NOME ORGANIZZAZIONE</b>	
<b>INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE</b>	
<b>P.IVA /C.F. ORGANIZZAZIONE</b>	
<b>LEGALE RAPPRESENTANTE</b>	
<b>TIPO E NR. DOCUMENTO</b>	

#### Elementi caratterizzanti

<b>MODALITA' OPERATIVE - L'azienda opera nella città di Milano attraverso:</b>	
<input type="checkbox"/>	sede legale/amministrativa
<input type="checkbox"/>	filiali/punti vendita/sedi operative
<input type="checkbox"/>	entrambe le opzioni
<input type="checkbox"/>	Interventi/consulenze/progetti nell'ambito della sostenibilità

<b>DIMENSIONI</b>	
<input type="checkbox"/> Micro impresa	Dipendenti: meno di 10 – Fatturato/Tot. bilancio annuo: inferiore o uguale a 2 milioni €
<input type="checkbox"/> Piccola impresa	Dipendenti: meno di 50 – Fatturato/Tot. bilancio annuo: inferiore o uguale a 10 milioni €
<input type="checkbox"/> Media impresa	Dipendenti: meno di 250 – Fatturato: inferiore o uguale a 50 mio € - Tot. bilancio annuo: inferiore o uguale a 43 milioni €

<input type="checkbox"/> Grande impresa	Dipendenti: oltre 250 – Fatturato: superiore a 50 milioni € - Tot. bilancio annuo: superiore a 43 milioni €
---	---

Ulteriori informazioni

Finalità:	<input type="checkbox"/> Impresa Profit Se Società Benefit/B-Corp, barrare anche questa casella <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Impresa No profit, sociale
Settore*	<input type="checkbox"/> Abbigliamento <input type="checkbox"/> Biotech, Salute e Farmaceutica <input type="checkbox"/> Energia <input type="checkbox"/> Food, beverage & agricoltura <input type="checkbox"/> Fonti fossili <input type="checkbox"/> Infrastrutture <input type="checkbox"/> Materiali* (es. Materiali lignei e cartacei, Cemento e calcestruzzo, Fusione, raffinazione e formatura dei metalli...) <input type="checkbox"/> Organismi internazionali <input type="checkbox"/> Ospitalità <input type="checkbox"/> Produzione <input type="checkbox"/> Retail <input type="checkbox"/> Servizi <input type="checkbox"/> Servizi di trasporto <input type="checkbox"/> Altro – Specificare _____
Esperienza pregressa dell'organizzazione in ambito sostenibilità	Anni di esperienza <ul style="list-style-type: none"> <li>● Da 0 a 3 anni</li> <li>● Più di 3 anni</li> </ul>
	Esperienza <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ha una persona/reparto che si occupa di sostenibilità</li> <li><input type="checkbox"/> ha un piano di sostenibilità</li> <li><input type="checkbox"/> ha fissato degli obiettivi legati alla decarbonizzazione</li> </ul>

	<input type="checkbox"/> pubblica un Bilancio di Sostenibilità - se sì, inserire il link: <input type="checkbox"/> redige una Relazione d’Impatto (se società Benefit) - inserire link: <input type="checkbox"/> aderisce ad una delle seguenti iniziative internazionali legate alla decarbonizzazione: RE100, EV100, SBTi, CDP A-List, altre Climate City Business Alliances - se sì, indicare quale/i: <input type="checkbox"/> ha certificazioni in ambito di sostenibilità - se sì quali: <input type="checkbox"/> ha intrapreso percorsi miranti alla transizione ambientale e/o alla riduzione dell’impronta carbonica aziendale negli ultimi 4 anni
--	---

<b>L'AZIENDA PARTECIPA:</b>	
<b>AD ALTRI PROGRAMMI DEL COMUNE</b> (es. Economia Circolare, Ho.Re.CA. Ecc.)	<input type="checkbox"/> Sì - Quali <input type="checkbox"/> No
<b>AD ALTRI TAVOLI DI LAVORO, COMUNALI E NON, INERENTI ALLA CITTA’ DI MILANO</b> (es. Milano Smart City Alliance)	<input type="checkbox"/> Sì - Quali: <input type="checkbox"/> No

**L'AZIENDA, BARRANDO TUTTE LE CASELLE, CONFERMA DI:**

- **AVERE PRESO VISIONE DELLE LINEE GUIDA DELL’ALLEANZA**
- **AVERE PRESO VISIONE DELLA CARTA DEI VALORI DELL’ALLEANZA (Allegato 1 DELLE LINEE GUIDA) E DI SOTTOSCRIVERLA NEI CONTENUTI E NELLA FORMA**
- **AVERE COMPILATO IL FORM RELATIVO AGLI IMPEGNI CON CUI CHIEDE DI ADERIRE** 
  - **INDICARE LA/E AZIONE/I INSERITA/E** (Azioni incluse nel Portfolio del Comune: riportare il relativo codice - Azioni proposte: riportare descrizione sintetica inserita nella cella “Azione” - Programmi del Comune: riportare il nome del programma).

---
- **ACCETTARE CHE LE INFORMAZIONI CONTENUTE IN QUESTO MODULO APPAIANO NEI CANALI DI COMUNICAZIONE DEL COMUNE DI MILANO**
- **ESSERE CONTATTATA DAL COMUNE DI MILANO PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALL’INIZIATIVA**
- **AVERE PRESO VISIONE DELLA PRIVACY POLICY (Allegato 2 DELLE LINEE GUIDA)**

<b>REFERENTE INIZIATIVA</b>	
<b>POSIZIONE LAVORATIVA REFERENTE</b>	
<b>EMAIL REFERENTE</b>	
<b>TELEFONO REFERENTE</b>	

<b>LEGALE RAPPRESENTANTE (Nome Cognome)</b>	<b>FIRMA LEGGIBILE</b>
---	------------------------

**Allegato: fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante**

\*I seguenti settori si rifanno alla categorizzazione CDP (Carbon Disclosure Project) - Per verificare l'appartenenza delle diverse attività ad uno specifico settore consultare [https://cdn.cdp.net/cdp-production/cms/guidance\\_docs/pdfs/000/001/540/original/CDP-ACS-full-list-of-classifications.pdf](https://cdn.cdp.net/cdp-production/cms/guidance_docs/pdfs/000/001/540/original/CDP-ACS-full-list-of-classifications.pdf) oppure la sezione "Alleanza per l'Aria e il Clima" del sito Milano Cambia Aria



**ALLEANZA PER L'ARIA E IL CLIMA**  
*Linee Guida dell'Alleanza per l'Aria e il Clima*

**MODULO IMPEGNI AZIENDA\***

**Allegato alla Domanda di Candidatura**

La compilazione del presente modulo è parte integrante e obbligatoria della Domanda di Candidatura per aderire all'Alleanza per l'Aria e il Clima promossa dal Comune di Milano.

<b>VOCE MODULO</b>	<b>CAMPO DA COMPILARE</b>	<b>NOTE</b>
<b>AZIENDA</b>	<i>Inserire Ragione sociale azienda</i>	
<b>TIPOLOGIA CANDIDATURA</b>	- Ingresso	
	- Rinnovo (voce attiva dall'anno 2)	1 scelta da menù a tendina - 1° rinnovo - 2° rinnovo - N° rinnovo
<b>CANDIDATURA CON (scelta unica)</b>	- Azione Singola	1 scelta possibile
	- Azione Pluriennale	
	- Programma del Comune	
<b>AZIONE 1 (scelta unica)</b>	- Scelta tra le azioni del Portafoglio del Comune	1 scelta da menù a tendina
	- Proposta di un'azione	Inserire descrizione con tutti i dati richiesti
	- Programma del Comune	1 scelta da menù a tendina
<b>DESCRIZIONE</b>	<i>Inserire descrizione qualitativa dell'azione</i>	
<b>SFIDA PAC A CUI RISPONDE (scelta multipla)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualità dell'Aria</li> <li>• Adattamento</li> <li>• Mitigazione</li> <li>• Consapevolezza</li> </ul>	

<b>KPI DI MISURAZIONE</b>	<i>Indicare il/i KPI che misurano l'azione</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se azione del portafoglio: KPI indicato</li> <li>- Se azione proposta: indicare il KPI che dovrà essere validato dal Comune</li> <li>- Se Programma del Comune: non compare il campo</li> </ul>
<b>ANNO INIZIO AZIONE</b>	<i>Inserire l'anno in cui inizia l'attività</i>	
<b>ANNO FINE AZIONE</b>	<i>Inserire l'anno in cui finisce l'attività</i>	
<b>DATO DI PARTENZA</b>	<i>Con riferimento al KPI indicato, inserire il dato da cui l'azione parte</i>	
<b>DATO TARGET</b>	<i>Inserire l'obiettivo che l'azione intende raggiungere</i>	
<b>FORMA (scelta unica)</b>	- Azione individuale	
	- Azione in partnership con altri privati	1 scelta da menù a tendina tra: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membro dell'Alleanza</li> <li>- Non membro dell'Alleanza</li> </ul>
	- Azione in partnership pubblico-privato	Indicare il nome dell'ente pubblico
<b>INVESTIMENTO (scelta unica)</b>	- Inferiore a 10.000€	L'indicazione sul range d'investimento è meramente a fini statistici
	- Incluso tra 10.000€ e 100.000€	
	- Superiore a 100.000€	
<b>TIPOLOGIA AZIONE (scelta unica)</b>	- Azione indipendente	
	- Azione riconducibile ad altre iniziative	1 scelta da menù a tendina
<b>AGGIUNGI ALTRA AZIONE</b>		La scelta di questa voce comporta l'inizio di un modulo uguale a quello precedente



*\*N.B: il presente modulo viene reso disponibile on line attraverso un link dedicato. Il documento in questa forma ha l'unico scopo di rendere noti i passaggi e i dati richiesti ai fini di completare la Domanda di Candidatura prevista per l'iniziativa in oggetto.*

ALLEANZA PER L'ARIA E IL CLIMA  
Indizione dell'istruttoria pubblica per il perfezionamento delle  
*Linee Guida dell'Alleanza per l'Aria e il Clima*

AVVISO PUBBLICO

**1. L'Alleanza per l'Aria e il Clima**

L'Alleanza per l'Aria e il Clima, istituita con provvedimento dirigenziale n. 1960/2024, è una cornice di collaborazione tra imprese operanti nel territorio cittadino e il Comune di Milano nel quale sviluppare un lavoro congiunto per raggiungere gli obiettivi di decarbonizzazione, qualità dell'aria e neutralità climatica definiti nel Piano Aria e Clima (cfr. <https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/ambiente/aria-eclima/piano-aria-clima> ).

L'obiettivo dell'Alleanza è quello di armonizzare le attività di sostenibilità e/o le attività ESG (Environment, sustainability, governance) delle imprese con le azioni previste dal PAC, mediante un dialogo consultivo e propositivo, sviluppare sinergie tra le imprese e le attività del Comune, promuovere la creazione di reti, il reciproco sostegno, lo scambio di buone prassi e l'ideazione di nuove opportunità mediante possibili collaborazioni. Ulteriori informazioni sono reperibili presso il sito del Comune di Milano e il sito Milano cambia Aria.

L'Alleanza accompagnerà l'implementazione del Piano Aria e Clima fino al 2030. Nel 2025 si effettuerà una applicazione sperimentale delle Linee guida; dal 2026 al 2030 seguirà la fase a regime, per l'accesso alla quale sarà pubblicato un nuovo avviso.

L'Alleanza per l'Aria e il Clima si differenzia dai *Climate City Contracts* previsti dalla Missione "100 Climate-Neutral and Smart Cities by 2030" della Commissione Europea, l'ulteriore secondo strumento inerente alla sostenibilità e le imprese introdotto dall'Amministrazione, in quanto si rivolge a tutte le imprese e non solo a particolari soggetti specifici, correlati all'approccio molecolare e di rigenerazione urbana previsto dalla Missione milanese.

**2. Le "Linee Guida dell'Alleanza per l'Aria e il Clima"**

Nel corso di una prima fase propedeutica, come previsto dal provvedimento citato al paragrafo precedente, 21 aziende, individuate mediante un avviso pubblico, hanno redatto il documento denominato "**Linee Guida dell'Alleanza per l'Aria e il Clima**" (in allegato), con il quale sono state individuate le regole di accesso all'Alleanza nonché le modalità di

collaborazione sino al 2030 con le possibili evoluzioni prodotte nella fase sperimentale che si chiude nel 2025. L'accesso alla fase dal 2026 al 2030 sarà aperto a tutte le imprese interessate mediante un successivo avviso pubblico.

### **3. L'istruttoria pubblica**

Ai sensi dei principi e dell'art. 10 del *Regolamento per l'attuazione dei diritti di partecipazione* del Comune di Milano, il documento indicato viene sottoposto, con il presente avviso, a "istruttoria pubblica", cioè ad un procedimento di "edizione collaborativa" nel quale sono raccolti contributi e osservazioni puntuali al testo indirizzate ad apportarvi un miglioramento.

I contributi e le osservazioni ricevuti saranno sottoposti individualmente a valutazione da parte dell'Amministrazione comunale. L'esito delle valutazioni sarà reso pubblico mediante un provvedimento comunale recante l'indicazione dei contributi e delle osservazioni accettati e di quelli respinti con le rispettive motivazioni. Quelli accettati saranno integrati nel corpo delle Linee guida.

### **4. Chi può partecipare**

Possono partecipare tutti gli interessati che ricadono entro le condizioni previste dall'art. 3 del regolamento citato, ovvero:

- a) residenti nel Comune che abbiano compiuto 16 anni, siano essi cittadini italiani, di Paesi membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi;
- b) residenti in altri Comuni che abbiano un comprovato rapporto continuativo con il territorio comunale per ragioni di studio, lavoro o domicilio.

I soggetti indicati possono agire a titolo personale, in rappresentanza di associazioni e come portavoce di gruppi informali o in rappresentanza di imprese.

### **5. Durata e svolgimento dell'istruttoria pubblica**

Nel corso dell'istruttoria pubblica la raccolta di osservazioni si terrà dal 23/07/2024 alle ore 24.00 del 16/09/2024.

La raccolta viene effettuata con modalità digitale e analogica.

#### **5.1 - Modalità digitale**

La modalità digitale utilizza la piattaforma digitale "Milano Partecipa" operata dal Comune di Milano, sulla quale è pubblicato il testo denominato "Linee guida per l'Alleanza per l'Aria e il Clima". L'accesso alla piattaforma avviene mediante una semplice procedura di accredito con utilizzo dello spid in forma semplificata, cioè senza invio di token. Il trattamento dei dati richiesti è obbligatorio per avere accesso alla piattaforma e presentare contributi e osservazioni (vedi disciplina a tutela dei dati personali in calce).

Contributi e osservazioni conferiti sono palesi e pubblicati con l'indicazione di un nome identificativo univoco assegnato dal sistema al rispettivo autore (ai sensi dell'art. 4, par. 4, del *Regolamento per l'attuazione dei diritti di partecipazione popolare*).

Per chi desidera conoscere il testo ma non partecipare all'istruttoria il testo è anche reperibile sulla piattaforma come allegato scaricabile.

### **5.2 – modalità analogica**

Con le avvertenze indicate al paragrafo 6.2, le osservazioni possono essere anche presentate e raccolte con procedura analogica, recapitandole presso gli uffici competenti, ovvero l'Unità Aria e Clima del Comune di Milano, sita in via Sile 8, III piano, compilando i moduli necessari all'accredito allegati. Presso il medesimo ufficio è possibile ricevere copia gratuita del testo che è oggetto dell'istruttoria nonché, se richiesto, copia aggiornata di contributi e osservazioni conferite pro tempore alla piattaforma per documentazione del richiedente.

Contributi e osservazioni ricevuti in modalità analogica saranno riversate nella piattaforma.

Entro 30 giorni solari dalla conclusione della raccolta delle osservazioni l'Amministrazione comunale renderà pubblico l'esito della valutazione dei contributi e delle osservazioni raccolte.

## **6. Modalità di accredito digitale/analogico**

6.1 Digitale: oltre alle formalità già previste dalla piattaforma, chiunque si presenti a nome di un'azienda deve fornire un breve profilo ESG oppure di sostenibilità dell'azienda stessa, redatto in forma libera, ma contenente almeno un elenco delle iniziative intraprese in ambito ambientale /ESG nel triennio 2022-24.

6.2 Analogico: è obbligatorio il contatto con l'ufficio indicato al paragrafo successivo per ricevere un vademecum di istruzioni e moduli da compilare per facilità d'uso.

## **7. Informazioni e contatti**

Ulteriori informazioni potranno essere richieste

- via mail a: [alleanzaclima@comune.milano.it](mailto:alleanzaclima@comune.milano.it).
- solo per accredito e recapito manuale di osservazioni da parte di soggetti accreditati: Unità Aria e Clima del Comune di Milano, sita in via Sile 8, III piano, nei giorni lun -merc- ven 9-12 e 14-15, st. 342 –tel 02.884.62350

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni è Giuseppina Sordi, Direttore Area Energia e Clima del Comune di Milano.

## Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

### PREMESSA

L' "Alleanza per l'Aria e il Clima", istituita con provvedimento dirigenziale n. 1960/2024, ha licenziato il documento denominato *Linee guide per L'alleanza per l'Aria e il Clima*". Il presente avviso sottopone il documento a "istruttoria pubblica", un processo partecipativo previsto dall'art. 10 del *Regolamento per l'attuazione dei diritti di partecipazione popolare*.

L'istruttoria pubblica di cui sopra viene effettuata mediante la piattaforma digitale "Milano Partecipa" operata dal Comune di Milano. Il trattamento dei dati è obbligatorio per avere accesso alla piattaforma e presentare osservazioni (vedi par. 5). I contributi e le osservazioni conferiti sono palesi e pubblicati con l'indicazione di un nome identificativo univoco assegnato dal sistema al rispettivo autore (ai sensi dell'art. 4, par. 4, del *Regolamento per l'attuazione dei diritti di partecipazione popolare*).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) la presente informativa presenta le condizioni a tutela dei dati personali raccolti nello svolgimento dell'istruttoria pubblica.

### 1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano – Area Energia e Clima, sita in via Sile 8 – 20139 Milano – indirizzo mail: [DTA.AriaClima@comune.milano.it](mailto:DTA.AriaClima@comune.milano.it)

### 2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (*Data Protection Officer* - DPO) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

### 3. Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati personali<sup>1</sup> è finalizzato esclusivamente alle attività connesse e strumentali alla verifica dell'identità dei soggetti che partecipano all'istruttoria pubblica nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

---

<sup>1</sup> Dato personale: "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo

- a) per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare (art. 6, par. 1 lett. e)
- b) per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2 lett. g).

Ai sensi dell'art. 2 ter del D. Lgs. 196/2003 i "compiti di interesse pubblico" nonché "gli interessi pubblici perseguiti" sono individuati dalle norme a tutela dell'ambiente, ovvero:

- 1. l'art. 9 comma 3 Cost.;
- 2. il Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
- 3. la Deliberazione del Consiglio comunale di Milano n. 4 del 21 febbraio 2022 con la quale è stato approvato il Piano Aria e Clima.

#### **4. Categorie di interessati**

Il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 4 commi 1 e 2 del GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati(UE/2016/679), riguarda cittadini, city users e in generale i soggetti di cui all'art. 3 del citato *Regolamento per l'attuazione dei diritti di partecipazione popolare*.

#### **5. Modalità di trattamento e tipologia di dati**

L'istruttoria pubblica di cui alle premesse viene effettuata mediante la piattaforma digitale "Milano Partecipa" del Comune di Milano. Il trattamento dei dati è obbligatorio per avere accesso alla piattaforma e presentare osservazioni. L'accesso avviene mediante SPID senza utilizzo di token. I dati trattati sono:

##### 5.1 personali

- nome
- cognome
- codice fiscale
- Indirizzo e-mail
- Indirizzo di residenza/domicilio
- nel caso di city user: dichiarazione relativa la centro di interesse posseduto in Milano

##### 5.2 informazioni aziendali

- nel caso di soggetti operanti in rappresentanza di imprese: breve profilo ESG / di sostenibilità della propria impresa.

#### **6. Natura del trattamento**

Il trattamento consiste nella verifica dei dati di identificazione forniti per accertare la veridicità dell'accredito richiesto.

#### **7. Categorie di destinatari dei dati**

Il trattamento dei dati è effettuato a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza, e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite; potrà essere effettuato anche da personale alle dipendenze di soggetti esterni al Comune di Milano, i quali esercitano le funzioni di Responsabile del trattamento ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

#### **8. Conservazione dei dati**

I dati personali indicati al par. 5 sono conservati per il periodo strettamente necessario allo svolgimento dell'istruttoria pubblica. Le osservazioni raccolte sono conservate con le medesime modalità previste per l'archiviazione degli atti in cui esse sono trattate.

#### **9. Trasferimento dati verso paese terzi**

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE).

#### **10. Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, se sussistono i presupposti, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione, nonché di opporsi al trattamento, rivolgendo la richiesta al: Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - DPO).

#### **11. Diritto di reclamo**

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).



**ALLEANZA PER L'ARIA E IL CLIMA**  
Indizione dell'istruttoria pubblica per il perfezionamento delle  
*Linee Guida dell'Alleanza per l'Aria e il Clima*

**Patto di partecipazione**

**01 | Cosa è l'istruttoria pubblica**

L'istruttoria pubblica è un processo deliberativo, ai sensi dell'art. 10 del *Regolamento per l'attuazione dei diritti di partecipazione del Comune di Milano*, per la raccolta di osservazioni e contributi da parte di portatori di interesse, imprese, organizzazioni di impresa, organizzazioni della società civile, cittadini e city users che porteranno a perfezionare il documento denominato "Linee Guida per l'Alleanza e il Clima".

**02 | I principi dell'istruttoria pubblica**

- **Trasparenza:** allo scopo di prevenire asimmetrie conoscitive che altererebbero la formazione di opinioni valide e valutazioni equilibrate, tutte le informazioni e le conoscenze necessarie, nonché tutti i documenti connessi al Piano Aria e Clima, alla Alleanza per l'aria e il Clima" e alle Linee guida citate sono resi pubblici e disponibili in modalità analogica e digitale, da parte del Comune. I cittadini, le imprese e in generale i partecipanti possono contribuire all'istruttoria pubblica allegando materiali utili alle osservazioni presentate;
- **Par condicio:** a garanzia della massima inclusività, le regole operative dell'istruttoria pubblica vengono rese pubbliche dall'amministrazione, con il presente documento denominato "Patto di Partecipazione";
- **Dialogo:** L'istruttoria ha lo scopo di dar vita ad un dialogo civico approfondito, nello spirito del reciproco apprendimento, indirizzato alla moltiplicazione delle opzioni e alla ricerca di soluzioni condivise;
- **Inclusione:** tutti i contributi conferiti sono presentati alla discussione salvo che diano espressione a ingiurie o a messaggi di odio, minaccia e/o disprezzo dei valori costituzionali;



- **Rendiconto:** tutti i contributi ricevono valutazione da parte del Comune di Milano, anche in forma aggregata per affinità tematica, e di tutti gli esiti è data adeguata pubblicità. Il Comune di Milano si impegna a restituire ai partecipanti, con un provvedimento, le proprie valutazioni alle proposte ricevute sia nel caso esse vengano accolte, sia nel caso di diniego. Se accolti, i contributi saranno applicati al testo delle “Linee Guida della Alleanza per l’Aria e il Clima”,

### **03 | Da chi è organizzata l’istruttoria pubblica**

L’istruttoria è organizzata dall’Amministrazione Comunale ed è coordinata dal seguente ufficio del Comune di Milano:

- Direzione Ambiente e Verde - Area Energia e Clima

### **04 | Chi può partecipare.**

Possono partecipare alla presente istruttoria pubblica:

- Portatori d’interesse, ovvero le imprese operanti sul Comune di Milano, le organizzazioni della società civile, in primis le organizzazioni di impresa, le organizzazioni datoriali ed i sindacati,
- Le associazioni riconosciute e non riconosciute, i gruppi informali, gli ordini professionali e tutti gli altri soggetti economici attivi sul territorio comunale,
- La popolazione residente, in conformità con l’Art.6 e l’Art.11 comma 4 dello Statuto Comunale e compreso quanti siano muniti di permesso di soggiorno di lunga durata in corso di validità, e chiunque abbia un rapporto continuativo con il territorio comunale per ragioni di studio, lavoro o domicilio (i cd. city users), a partire dai 16 anni di età.

### **05 | Impegni dei partecipanti**

I portatori di interesse, le organizzazioni della società civile e i cittadini singoli si impegnano a:

- Prendere parte al Percorso in modo collaborativo, contribuendo ciascuno in chiave propositiva in relazione alle proprie competenze e capacità;
- Mettere a disposizione le informazioni e le conoscenze utili al lavoro comune e formulare pareri e proposte motivate ed argomentate;
- Operare nel rispetto della Privacy Policy.

L’adesione al Percorso di Partecipazione presuppone un impegno volontario, informato, gratuito e formale, tramite l’adesione al presente Patto che comporta il rispetto dei principi e delle regole qui enunciati.

## **06 / Svolgimento dell'istruttoria**

Lo svolgimento dell'istruttoria prevede 3 fasi:

### FASE 1: pubblicazione dell'avviso che indice l'istruttoria

L'istruttoria pubblica viene indetta mediante provvedimento dell'Amministrazione Comunale.

### FASE 2: raccolta dei contributi al testo delle Linee guida

Come meglio precisato nell'avviso al quale il presente patto fa riferimento, i soggetti interessati possono presentare le proprie osservazioni al testo in via digitale o analogica. Per le specifiche modalità consultare l'avviso.

### FASE 3: RESTITUZIONE AI SOGGETTI INTERESSATI DELLE VALUTAZIONI EFFETTUATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Come espresso dal "principio del rendiconto", a 30 giorni dalla conclusione della raccolta di osservazioni l'Amministrazione Comunale pubblicherà un provvedimento con il quale a) esprime una valutazione dei contributi raccolti e b) recepisce nel testo delle nuove "Linee Guida per l'Alleanza per l'Aria e il Clima" i contributi approvati.